

Korisničke upute za učenike

Sadržaj

1	UVOD	3
2	OPIS SUČELJA I OSNOVNIH FUNKCIJA NAVIGACIJE KROZ APLIKACIJU	4
2.1	Opis koraka pristupa aplikaciji.....	4
2.2	Opis koraka odjave iz eStipendija	6
2.3	Opis osnovnih funkcija aplikacije	6
3	OPIS POSLOVNIH PROCESA	8
3.1	Pregled natječaja za dodjelu stipendija.....	8
3.2	Podnošenje prijave na natječaj za dodjelu stipendija	9
3.2.1	Prijava na natječaj (kreiranje i predaja prijave)	9
3.2.1.1	Predaja prijave	13
3.2.1.2	Napomene vezane uz popunjavanje prijave	15
3.2.2	Dohvat podataka iz e-Matica.....	19
3.2.2.1	Kandidat NE zadovoljava uvjete prijave na natječaj – onemogućena prijava	21
3.2.2.2	Kandidat zadovoljava uvjete prijave na natječaj – omogućena prijava na natječaj	22
3.2.2.3	Specifične situacije u školovanju kandidata i utjecaj na dohvat podataka iz e-Matica	24
3.2.2.4	Odabir škole/programa za koji se kandidat prijavljuje ako pohađa još paralelno dvije škole ili programa	27
3.2.3	Podnošenje dopune (na inicijativu podnositelja - za vrijeme trajanja natječaja).....	30
3.2.4	Poruke upozorenja kod spremanja, odustajanja, predaje/slanja prijave (dopune/prigovora)	33
3.2.5	Prilozi uz prijavu	35
3.3	Predavanje dodatne dokumentacije (na zahtjev Grada).....	38
3.4	Pregled prijave na natječaj za dodjelu stipendija	40
3.5	Podnošenje Prigovora	43
3.5.1	Poruka upozorenja prilikom predaje prigovora	46
3.6	Predaja dodatne dokumentacije - IBAN podataka (na zahtjev Grada, samo za dobitnike stipendije) 47	
3.6.1	Istek roka za dostavu IBAN podataka	52

1 Uvod

Ovim dokumentom detaljno su opisane upute za korištenje **modula eStipendije** (u daljnjem tekstu: *eStipendije*), koji je namijenjen vanjskim korisnicima (u daljnjem tekstu: *Podnositelji*) u **svrhu podnošenja i praćenja prijava na natječaje za dodjelu Stipendija Grada Zagreba učenicima:**

- za deficitarna zanimanja,
- na temelju socioekonomskog statusa,
- za pripadnike romske nacionalne manjine,
- za učenike s invaliditetom i
- za izvrsnost.

eStipendije su dio portala *ePisarnica*, a putem ovog modula *Podnositelji* mogu:

1. Ispuniti prijavu na javne natječaje dodjele stipendija
2. Spremiti prijavu kao radnu verziju s mogućnošću naknadnog uređivanja,
3. Predati ispunjenu prijavu,
4. Pregledati i pratiti status svoje prijave,
5. Predati dopune predanih prijava za vrijeme trajanja natječaja,
6. Predati dodatnu dokumentaciju na zahtjev Grada,
7. Predati prigovor na prijedlog rang-liste.

Preporučeni Internet preglednici za rad u sustavu *eStipendije* su *Google Chrome* i *Microsoft Edge*.

eStipendijama se može pristupiti isključivo prijavom putem *Nacionalnog identifikacijskog i autorizacijskog sustava* (u daljnjem tekstu *NIAS*) preko portala *ePisarnica*.

Prijaviti se može bilo koji punoljetni učenik u svoje ime ili podnositelj prijave u ime maloljetnog učenika (u daljnjem tekstu: *Podnositelj*). *Podnositelj* prijave je zakonski zastupnik maloljetnog učenika (npr. roditelj) ili u iznimnim slučajevima za maloljetne učenike koji su smješteni u domovima socijalne skrbi (čiji je osnivač Republika Hrvatska) tzv. „posebni skrbnik“ (koji mu je dodijeljen temeljem Rješenja Hrvatskog zavoda za socijalnu rad), koji ima mogućnost izvršiti prijavu u ime učenika/ice odnosno roditelja.

Na natječaj za dodjelu neke stipendije Grada Zagreba za učenike se mogu prijaviti samo redoviti učenici *neke srednje škole u Gradu Zagrebu* ili *Zrakoplovne tehničke škole Rudolfa Perešina u Velikoj Gorici* koji zadovoljavaju sve uvjete prijave na natječaj na koji se prijavljuju.

Iznimno na natječaj za deficitarna zanimanja se mogu prijaviti i učenici koji pohađaju srednju školu u Zagrebačkoj županiji, ako imaju prebivalište u Gradu Zagrebu i zadovoljavaju sve ostale uvjete prijave na natječaj.

Podnositelj ima pravo uvida i predaje onih prijava koje je kreirao, popunio te predao u svoje ime ili kao podnositelj prijave u ime maloljetnog učenika.

2 Opis sučelja i osnovnih funkcija navigacije kroz aplikaciju

2.1 Opis koraka pristupa aplikaciji

Korisnik *eStipendija* pristupa putem portala *ePisarnica* Grada Zagreba odabirom usluge e-STIPENDIJE.



Slika 1. Početna stranica portala ePisarnica

Kako bi se pristupilo navedenom modulu, potrebno je imati aktivan korisnički račun za prijavu u NIAS.

Odabirom **usluge e-STIPENDIJE** otvara se **početna stranica NIAS-a**, na kojoj je potrebno odabrati **način prijave** (vjerodajnicu) kako bi se izvršila autentifikacija i prijava u sustav.

Za potrebe rada u sustavu moguće je koristiti vjerodajnicu **bilo koje razine sigurnosti**.

Modulu *eStipendije* moguće je pristupiti na dva načina:

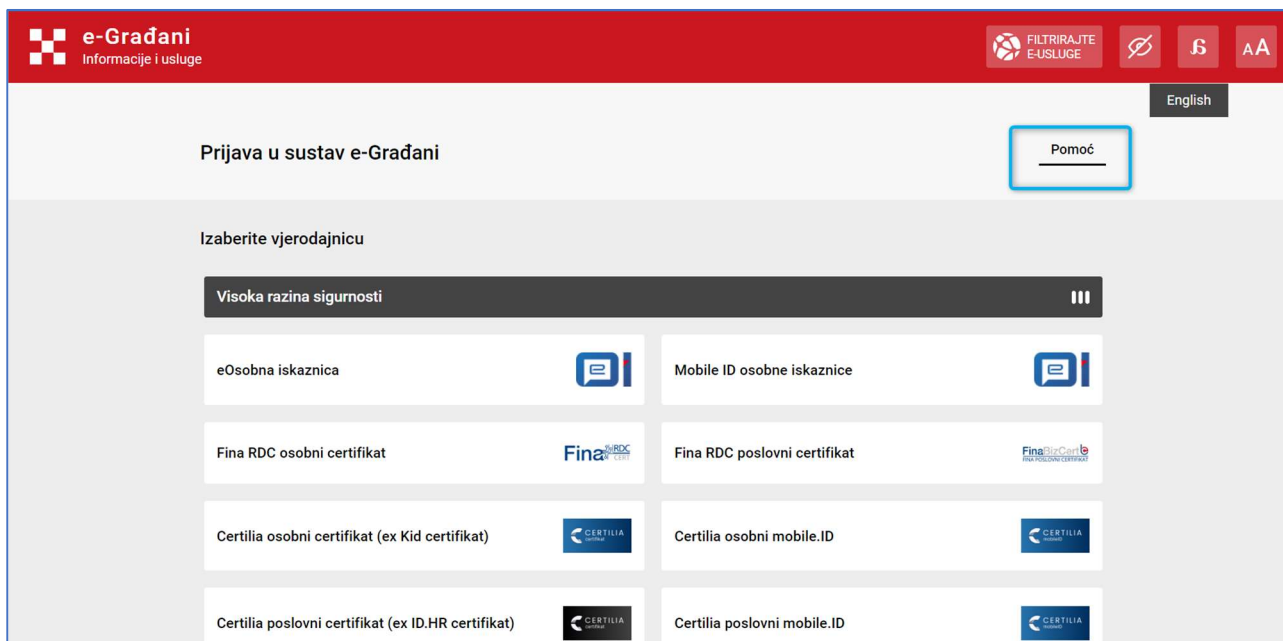
1. Odabirom usluge e-STIPENDIJE (Slika 2, označeno crveno) – nakon prijave u NIAS prikazuje se lista otvorenih natječaja za dodjelu stipendija.
2. Odabirom poveznice „PRIJAVA“ (Slika 2, označeno crveno) – nakon prijave u NIAS, u *ePisarnici* se odabire jedna od dostupnih usluga uključujući eStipendije



Slika 2. Prijava u eStipendije

Odabirom jedne od navedenih opcija na Slika 2, sustav prebacuje Podnositelja na prijavu u NIAS (Slika 3. *Prijava u NIAS* u nastavku).

Eventualna pitanja i poteškoće vezane za NIAS prijavu potrebno je uputiti na pomoc@e-gradjani.gov.hr ili klikom na *Pomoć* (plavo označenom bojom na slici *Slika 3. Prijava u NIAS*)



Slika 3. Prijava u NIAS

2.2 Opis koraka odjave iz eStipendija

Odjava iz *eStipendija* omogućena je odabirom gumba *Odjava* u gornjem desnom kutu *eStipendija* čime se *Podnositelj* preusmjerava na stranicu *NIAS-a*, na kojoj se potrebno odjaviti.

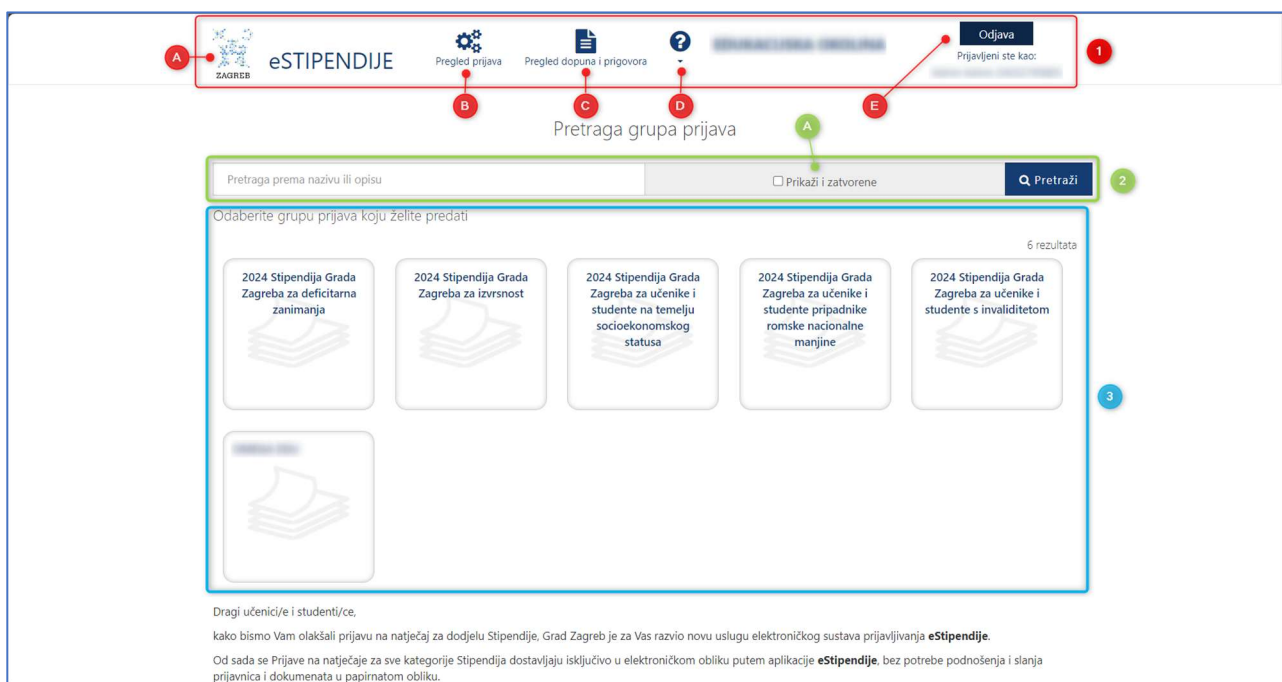
Završetkom odjave, sustav vraća *Podnositelja* na početnu stranicu *ePisarnice*.



Slika 4. Odjava iz eStipendija

2.3 Opis osnovnih funkcija aplikacije

Nakon uspješne prijave (postupak prijave detaljno je objašnjen u poglavlju **Opis koraka pristupa aplikaciji**), *Podnositelj* pristupa početnoj stranici *eStipendija* koja je prikazana na slici, a njene su funkcionalnosti opisane u nastavku poglavlja.



Slika 5 Početna stranica - pregled otvorenih grupa natječaja

Početna stranica sastoji se od slijedećeg dijela:

1. **Glavna alatna traka** (označeno **crvenim** okvirom na slici *Slika 5 Početna stranica - pregled otvorenih grupa natječaja* omogućuje pristup svim funkcionalnostima u modulu *eStipendija*, a sadrži module (crvena slova prikazana na slici):
 - A. **Aktivni javni pozivi/natječaji** – klikom na grb, sustav preusmjerava se na aktivne grupe (javni natječaji za dodjelu stipendija),
 - B. **Pregled prijava** – pregled predanih prijava (i radnih verzija prijava) za dodjelu stipendija,

- C. **Pregled dopuna i prigovora** – pregled predanih dopuna i prigovora (kao i njihovih radnih verzija) koji se odnose na neku prijavu koja je prethodno predana na natječaj
 - D. **Korisničke upute** – klikom na ikonicu otvara se padajući izbornik s korisničkim uputama i najčešćim pitanjima i odgovorima (FAQ) i koje se preuzimaju klikom na jednu od prikazanih
 - E. **Odjava** – gumb omogućuje odjavu iz sustava (postupak odjave detaljno je objašnjen u poglavlju Opis *koraka odjave iz eStipendija*)
2. **Tražilica** (označeno **zelenim** okvirom na slici *Slika 5 Početna stranica - pregled otvorenih grupa natječaja*)– omogućuje pretraživanje natječaja po nazivu ili opisu
 - A. Pretraga po zatvorenim Natječajima
 3. **Pregled aktivnih javnih poziva/natječaja i zahtjeva** (**plavo** označeno na slici *Slika 5 Početna stranica - pregled otvorenih grupa natječaja*) – popis dostupnih grupa unutar kojih se nalaze natječaji za dodjelu stipendija.

3 Opis poslovnih procesa

3.1 Pregled natječaja za dodjelu stipendija

Prijavom u eStipendije Podnositelji imaju uvid u aktivne grupe unutar kojih se nalazi popis natječaja (u daljnjem tekstu: *Natječaj*). **Prijava se može podnijeti samo na natječaj čiji rok za prijavu nije prošao.**

Odabirom grupe natječaja dostupne su sljedeće informacije o natječajima (prikazano na slici *Slika 6*):

1. *Datum i vrijeme* do kojeg se mogu predati prijave na natječaj (tzv. rok prijave na natječaj - nakon tog datuma neće biti moguće pripremiti nove kao niti predati ranije pripremljene prijave na natječaj za dodjelu stipendija).
2. *Naziv natječaja za dodjelu stipendija* na koji je moguća prijava
3. *Nova prijava* – Kreiranje nove prijave. Omogućuje *ispunjavanje*, *spremanje radne verzije prijave* i *podnošenje prijave* na natječaj koji je u tijeku.
4. *Pristup uvidu u dodatne informacije* o natječaju
5. *Uvid u radne verzije prijave (koje je korisnik ranije pripremio) i predane prijave*. *Broj* prikazuje broj prijava na natječaj koje je Podnositelj pripremio ili predao.
6. *Nova dopuna* – Kreiranje nove dopune prijave. Omogućuje *ispunjavanje*, *spremanje radne verzije*, *ispunjavanje* i *podnošenje dopune* na neku prijavu koju smo prethodno predali za natječaj koji je u tijeku.



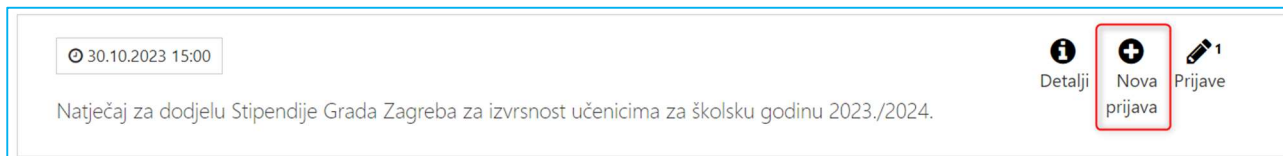
Slika 6. Dostupne informacije o natječaju

3.2 Podnošenje prijave na natječajе dodjela stipendija

3.2.1 Prijava na natječaj (kreiranje i predaja prijave)

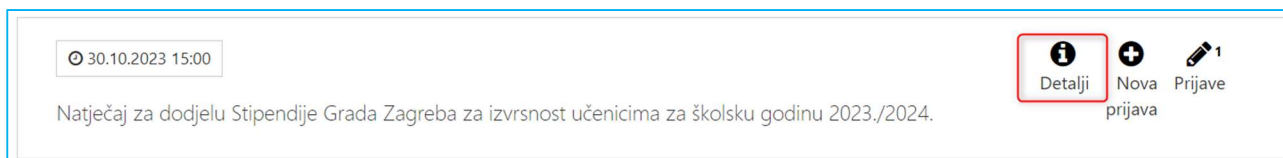
Podnositelji pristupaju obrascu za popunjavanje prijave na jedan od dva načina:

1. odabirom opcije *Nova prijava* na natječaju za koji se Podnositelj prijavljuje



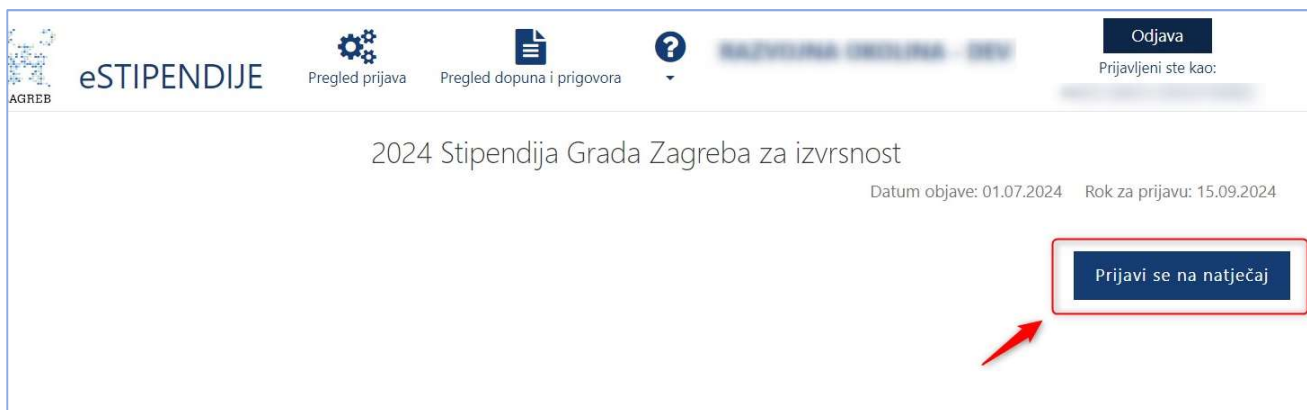
Slika 7 Prikaz opcije Nova prijava

2. odabirom na „i“ (gumb *Detalji*) na natječaju za koji se Podnositelj prijavljuje otvara se stranica s opisom natječaja.



Slika 8. Prikaz opcije Detalji

na desnoj strani stranice nalazi se gumb *Prijavi se na natječaj* (prikazano na slici Slika 9.) kojeg je potrebno odabrati:



Slika 9. Prijava na natječaj preko opcije detalji

Prijavu može predati punoljetni učenik ili podnositelj prijave za maloljetnog učenika što podnositelj mora naznačiti u polju *Prijavu podnosi* na ekranu koji se podnositelju prikazuje kod kreiranja nove prijave (prikazano na slici Slika 10).

Osim polja *Prijava u ime* na ovom se ekranu nalaze još neki podaci koje je potrebno ispuniti za potrebe dohvata podataka iz sustava e-Matica iz kojeg dohvaćamo podatke o školovanju učenika (opisano detaljno u poglavlju *Dohvat podataka iz e-Matica*).

The screenshot shows a web application interface for a scholarship application. A modal window titled "Podaci potrebni za dohvat iz e-Matica" is open over the main application. The modal contains the following fields:

- Prijavu podnosi***: A dropdown menu with "Vaš odabir" selected. A red box highlights this dropdown, and a red arrow points to it.
- Ako kandidat/kinja prema tijeku školovanja i obrazovanju kandidata/kinje prema kategoriji kojoj pripada te oba obrazovanja.**: A dropdown menu with "Vaš odabir" selected.
- Pohađa umjetničku školu (matičnu) u okviru koje pohađa i opće obrazovne predmete?***: A dropdown menu with "Vaš odabir" selected.
- Pohađa redovito paralelno dva umjetnička programa?***: A dropdown menu with "Vaš odabir" selected.
- Pohađa je isti razred više puta (neovisno o razlogu)?***: A dropdown menu with "Vaš odabir" selected.
- Promijenio je školu i/ili program za vrijeme srednjoškolskog obrazovanja?***: A dropdown menu with "Vaš odabir" selected.
- Neki razred je završio akcelerirano (u kraćem vremenu od propisanog)?***: A dropdown menu with "Vaš odabir" selected.
- Sedmi ili osmi razred osnovne škole, odnosno neki od razreda srednje škole završio je izvan Republike Hrvatske?***: A dropdown menu with "Vaš odabir" selected.
- Neka druga nenavedena specifična situacija?***: A dropdown menu with "Vaš odabir" selected.
- Spremi**: A button at the bottom right of the modal.

Slika 10. Ulazni ekran s podacima o podnosiocu i podaci potrebni za dohvat iz e-Matica

Nakon što na ovom ekranu unesemo sve podatke (polje *Prijavu podnosi* i za svako pitanje vezane uz specifične situacije tijekom školovanja kandidata odaberemo DA ili NE) te spremimo odabirom tipke *Spremi*.

U tom trenutku sustav počinje s dohvaćanjem podataka iz sustava e-Matica i automatska validacija/provjera ispunjavala li kandidat uvjete prijave na natječaj.

Ukoliko su podaci dohvaćeni, ali kandidat ne zadovoljava neku validaciju/uvjet prijave na natječaj bit će prikazana odgovarajuća greška i **podnosiocu neće biti moguća prijava na natječaj** (detalji su opisani u poglavlju *Dohvat podataka iz e-Matica*).

Ukoliko su podaci dohvaćeni i kandidat zadovoljava uvjete natječaja kreira se prijava i podnosiocu se prikazuje *Obrazac za predaju prijave* tj. forma za unos (prikazano na slici *Slika 11*).

Unutar tog obrasca, *Podnositelj* unosi podatke u za to predviđena polja dok su neka polja automatski popunjena (na temelju NIAS prijave, na temelju podataka unesenih na ulaznom ekranu i na temelju podataka dohvaćenih iz sustava e-Matica sustava obrazovanja).

Rok za prijavu: 15.09.2024 - 11:01

Prjava

1. PRIVOLA
2. I. PODACI O KANDIDATU (UČENIKU)
3. II. PODACI O ŠKOLOVANJU I USPIEHU KANDIDATA
4. III. PODACI O IZVANNASTAVNIM I IZVANŠKOLSKIM POSTIGNUĆIMA KANDIDATA U PRETHODNE DVIJE ŠKOLSKE GODINE
5. IV. PODACI O OSTALIM KANDIDATIMA IZ ISTOG KUĆANSTVA
6. V. PODACI O SPECIFIČNOSTIMA KANDIDATA
7. VI. PODACI O ODABIRU STIPENDIJE (PRIORITETA) U SLUČAJU PRIJAVA NA VIŠE NATJEČAJA GRADA ZAGREBA

Priložena dokumentacija

4 Odustani 1 Spremi 3 Pregledaj prijavu 5 Pošalji prijavu 2 Dalje

PRIVOLA

2024 u0 SVE Privola

Dajem suglasnost nadležnom gradskom upravnom tijelu da se osobni podaci mogu prikupljati, provjeravati, obrađivati, koristiti, čuvati i objaviti na prijedlogu rang-liste odnosno na popisu kandidata i popisu podnositelja koji će biti objavljeni na internetskoj stranici Grada Zagreba te dajem suglasnost da se osobni podaci mogu obrađivati, koristiti, čuvati i preuzimati iz službenih evidencija tijela državne uprave sukladno propisima koji reguliraju zaštitu osobnih podataka, a u svrhu ostvarivanja prava na Stipendiju Grada Zagreba za 2024./2025. školsku godinu. Dajem suglasnost nadležnom gradskom upravnom tijelu za prikupljanje i korištenje kontakata podataka u svrhu ostvarivanja prava na Stipendiju, korištenje Stipendije i ispunjavanje obveza iz ugovora o korištenju Stipendije.

2024 Prihvaćam* Da

Slika 11. Obrazac za predaju prijave/forma za unos

Polja koja su obojana sivo nije moguće unositi niti mijenjati.

Rok za prijavu: 16.09.2025 - 16:00

Prjava

1. PRIVOLA
2. PODACI O KANDIDATU (UČENIKU)
3. PODACI O ŠKOLOVANJU I USPIEHU KANDIDATA
4. PODACI O IZVANNASTAVNIM I IZVANŠKOLSKIM POSTIGNUĆIMA KANDIDATA U PRETHODNE DVIJE GODINE
5. SOCIOEKONOMSKI STATUS KANDIDATA
6. PODACI O OSTALIM KANDIDATIMA IZ ISTOG KUĆANSTVA
7. PODACI O SPECIFIČNIM SITUACIJAMA
8. PODACI O ODABIRU STIPENDIJE (PRIORITETA) U SLUČAJU PRIJAVA NA VIŠE NATJEČAJA GRADA ZAGREBA

Priložena dokumentacija

4 Odustani 1 Spremi 3 Pregledaj prijavu 5 Pošalji prijavu

PODACI O KANDIDATU (UČENIKU)

mail adresa (učenika)*

mail adresa kandidata (učenika) - provjera*

Podnositelj prijave za maloljetnog učenika

OIB podnositelja prijave za maloljetnog učenika*

Ime podnositelja prijave za maloljetnog učenika*

Prezime podnositelja prijave za maloljetnog učenika*

Osnova podnositelja prijave za maloljetnog učenika*

Broj mobitela podnositelja prijave za maloljetnog učenika*

Roditelj

Posebni skrbnik

Ostalo (udomitelji i slično)

Polja koja su obavezna za unos kod podnošenja prijave, kao i dokumenti koje je uz prijavu obavezno priložiti, označeni su crvenom zvijezdicom „*“.

VAŽNO! nije moguće predati prijavu na natječaj sve dok sva obavezna polja i prilozi nisu popunjeni.

Popunjavanjem prijave *Podnositelj* nije obavezan pridržavati se redoslijeda kojim su definirane stranice i podaci. Također, Podnositelj svaku ispunjenu ili djelomično ispunjenu prijavu ne mora odmah predati, već ju može spremi za naknadno uređivanje i predaju.

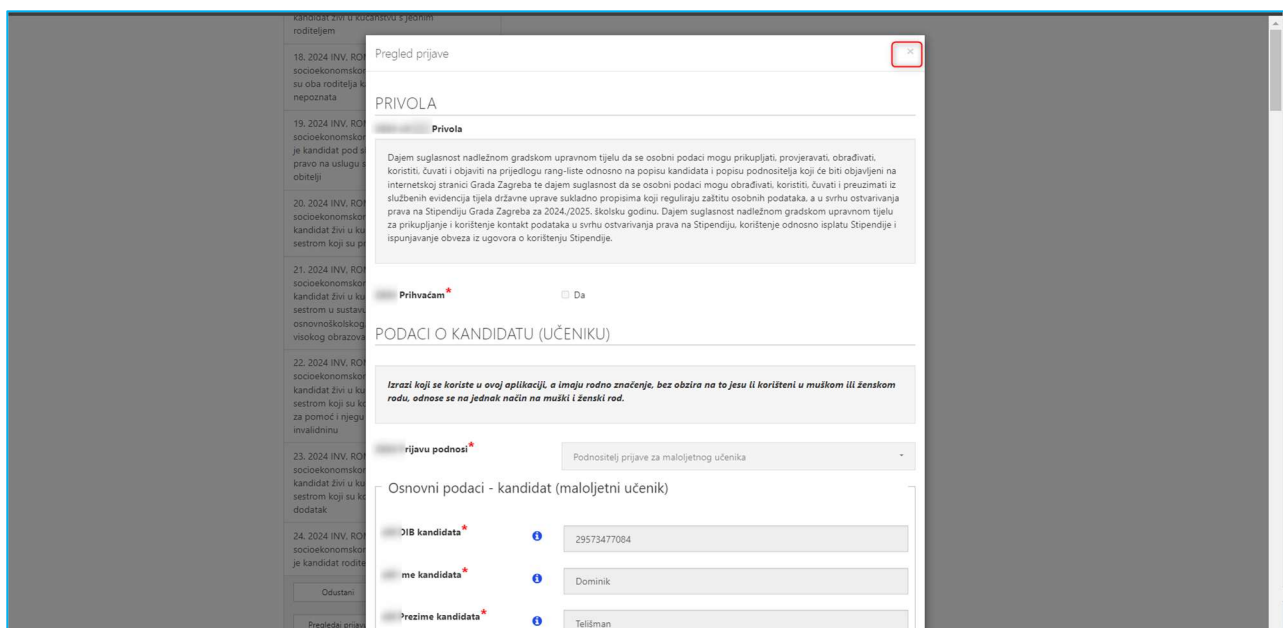
Pritiskom na gumb **Spremi** (Slika 11 označeno brojem 1) prijava se sprema te joj se status postavlja u *U pripremi*. Prijavi se može pristupiti na ekranu **Podnesene prijave** (detaljno opisano u 3.4 Pregled prijave na natječaj za dodjelu stipendija). **Ovakvo spremljena prijava smatra se radnom verzijom (draft). Ona nije predana, nije konačna te se može naknadno uređivati sve dok ju Podnositelj ne pošalje.**

Pojedinoj stranici prijave Podnositelj može pristupiti s druge stranice klikom na za to predviđen gumb **Dalje** (Slika 11 označeno brojem 2) ili odabirom **brzog linka** za pristup pojedinoj stranici, koji se nalazi na lijevom dijelu svih stranica za predaju prijave (Slika 11 označeno u plavom okviru).

Odabirom na znak „+“ (Slika 11 označeno zelenim kružićem) proširuje se sekcija s brzim likovima, a na znak „-“ (Slika 11 označeno zelenim kružićem) brzi linkovi unutar sekcije se sažimaju.

Podnositelj prijave u bilo kojem trenutku tijekom popunjavanja prijave ima mogućnost ispisa prijave u za to predviđenom obrascu, gumb **Pregledaj prijavu** (Slika 11 označeno brojem 3), kako bi prema potrebi pregledao podatke na papiru ili ih dao nekome na uvid prije podnošenja prijave. Gumb predviđen za ispis ovakve prijave nalazi se na dnu prozora koji se otvorio.

Slika koja slijedi prikazuje *Pregled prijave* koju *Podnositelj* može ispisati. *Pregled prijave* zatvaramo klikom na x u gornjem desnom kutu.



Slika 12. Pregled prijave koja se predaje

Podnositelj u navigacijskom dijelu obrasca ima uvid u sve što je **ispravno i/ili neispravno popunjeno**:

1. Ispravni dijelovi (stranice) prijave označeni su zelenom kvačicom (✓) u navigacijskom dijelu obrasca,
2. Dijelovi prijave (stranice) koji su označeni crvenim znakom upozorenja (!) u navigacijskom dijelu obrasca nisu ispravni. Ovakvo upozorenje javit će se ukoliko na stranici nisu ispunjena sva obavezna polja ili nije učitana obavezna dokumentacija te prijavu neće biti moguće predati.
3. Dijelovi prijave (stranice) koje još nisu uređivane označene su žutom kvačicom (✓) te se prijava neće moći predati ako ti dijelovi nisu odrađeni.

Prijava	
1. PRIVOLA	✓
2. I. PODACI O KANDIDATU (UČENIKU)	!
3. II. PODACI O ŠKOLOVANJU I USPJEHU KANDIDATA	✓
4. III. PODACI O IZVANNASTAVNIM I IZVANŠKOLSKIM POSTIGNUĆIMA KANDIDATA U PRETHODNE DVIJE ŠKOLSKE GODINE	✓
5. IV. PODACI O OSTALIM KANDIDATIMA IZ ISTOG KUĆANSTVA	✓

Slika 13. Ispravnost obrasca

Pristupom sučelju za unos prijave, *Podnositelj* istu može popunjavati ili odustati od njenog popunjavanja te se izmjene na obrascu neće spremiti. Ako je *Podnositelj* odustao pri inicijalnom popunjavanju, tj. odabrao gumb **Odustani** (Slika 11 označeno brojem 4), prijava će biti obrisana.

3.2.1.1 Predaja prijave

Gumb **Pošalji prijavu** (Slika 11 označeno brojem 5) omogućava predaju prijave. Međutim, prijava u kojoj je neka od stranica označena znakom upozorenja (!) ili znakom da u tom dijelu još nije započelo uređivanje (✓), neće se moći predati, već samo spremiti kao radna verzija za naknadno uređivanje.

Prijava, čije su sve stranice označene zelenom kvačicom (✓) može se predati.

VAŽNO! Iako su neka polja i prilogi opcionalni, na svako takvo polje i prilog je potrebno kliknuti da bi se označili kao ispravni tj. prikazali zelenom kvačicom. (✓)

Poslane prijave postavljene su u status *Predana*, više ih nije moguće naknadno uređivati te se šalju elektroničkim putem na urudžbiranje zajedno sa svom priloženom dokumentacijom. Vrijeme predaje će biti vrijeme kada je *Podnositelj* kliknuo na gumb *Pošalji prijavu*.

Nakon što *podnositelj* pošalje/preda prijavu dobit će poruku '*Uspješno ste predali prijavu*' i prijava će biti vidljiva na ekranu *Pregled prijava*.

Slika 14. Pregled predane prijave

Na e-mail adresu koja je unesena u prijavu u prvoj sekciji (polje e-mail adresa podnositelja prijave), nakon urudžbiranja, dostavit će se e-mail s obavijesti o urudžbiranju zahtjeva s podacima o klasifikacijskoj oznaci, urudžbenom broju i PIN-u.

Slika 15 Obavijest o uspješnom zaprimanju/urudžbiranju prijave

VAŽNO! Podaci o klasifikacijskoj oznaci, urudžbenom broju i PIN-u iz ovog e-maila su potrebni podnositelju za naknadno podnošenje dopune (detaljno opisano u poglavlju 3.2.3) ili podnošenje prigovora (detaljno opisano u poglavlju 3.5)

Predane prijave možete pregledati na kartici Podnesene prijave (detaljno opisano u poglavlju **Pregled prijave na natječaj za dodjelu stipendija**)

3.2.1.2 Napomene vezane uz popunjavanje prijave

Prilikom ispunjavanja obrasca za prijavu, obratite pažnju na sljedeće:

1. OVISNOST IZMEĐU VIŠE POLJA

Kada odaberete određenu vrijednost u jednom polju, može se otvoriti mogućnost unosa podataka u drugom polju te to polje postaje obavezno za unos. Ova funkcionalnost omogućava dinamičko prilagođavanje obrasca prema vašim odabirima.

PRIMJER:

- ako podnositelj odabere vrijednost **NE** za polje „*Ima li kandidat izvannastavna ili izvanškolska postignuća?*“, tada **nema obavezu** ispuniti ostatak polja iz sekcije „*Podaci o izvannastavnim i izvanškolskim postignućima kandidata u posljednje dvije godine*“

Natječaj za dodjelu Stipendije Grada Zagreba za deficitarna zanimanja učenicima za školsku godinu 2024./2025.

Rok za prijavu: 16.09.2025 - 16:00

Prijava	—
1. PRIVOLA	✓
2. PODACI O KANDIDATU (UČENIKU)	✓
3. PODACI O ŠKOLOVANJU I USPJEHU KANDIDATA	!
4. PODACI O IZVANNASTAVNIM I IZVANŠKOLSKIM POSTIGNUĆIMA KANDIDATA U PRETHODNE DVIJE GODINE	✓
5. SOCIOEKONOMSKI STATUS KANDIDATA	✓
6. PODACI O OSTALIM KANDIDATIMA IZ ISTOG KUĆANSTVA	✓
7. PODACI O SPECIFIČNIM SITUACIJAMA	✓
8. PODACI O ODABIRU STIPENDIJE (PRORITETA) U SLUČAJU PRIJAVA NA VIŠE NATJEČAJA GRADA ZAGREBA	✓
Priložena dokumentacija	—
1. Dokaz o državljanstvu*	✓
2. Dokaz o prebivalištu*	✓
3. eM 2024 DEF Dokaz o tijeku školovanja za specifične situacije	✓
4. 2024 Dokaz opravdanosti ponavljanja razreda	✓

PODACI O IZVANNASTAVNIM I IZVANŠKOLSKIM POSTIGNUĆIMA KANDIDATA U PRETHODNE DVIJE GODINE

umjetnosti ili sporta, poduje se najvredniji rezultat u svakom nastavnom predmetu.

Ima li kandidat izvannastavna ili izvanškolska postignuća? *

NE

Kontinuirano sudjelovanje u izvanškolskim sportskim aktivnostima najmanje 2 godine

Sudjelovanja na državnim natjecanjima

Sudjelovanja na međunarodnim natjecanjima

Sudjelovanja na svjetskim natjecanjima

Nagrade na državnim natjecanjima

Nagrade na međunarodnim natjecanjima

Nagrade na svjetskim natjecanjima

Slika 16. Obaveznost polja - vrijednost NE , ovisna polja se ne unose

- ako podnositelj odabere vrijednost **DA** za polje „*Ima li kandidat izvannastavna ili izvanškolska postignuća?*“ iz sekcije „*Podaci o izvannastavnim i izvanškolskim postignućima kandidata u posljednje dvije godine*“, tada **ima obavezu** ispuniti sva ovisna polja, jer ta polja postaju obavezna za unos podataka

Prijava	
1. PRIVOLA	✓
2. PODACI O KANDIDATU (UČENIKU)	✓
3. PODACI O ŠKOLOVANJU I USPJEHU KANDIDATA	!
4. PODACI O IZVANNASTAVNIM I IZVANŠKOLSKIM POSTIGNUĆIMA KANDIDATA U PRETHODNE DVIJE GODINE	!
5. SOCIOEKONOMSKI STATUS KANDIDATA	✓
6. PODACI O OSTALIM KANDIDATIMA IZ ISTOG KUĆANSTVA	✓
7. PODACI O SPECIFIČNIM SITUACIJAMA	✓
8. PODACI O ODABIRU STIPENDIJE (PRORITETA) U SLUČAJU PRIJAVA NA VIŠE NATJEČAJA GRADA ZAGREBA	✓
Priložena dokumentacija	
1. Dokaz o državljanstvu *	✓
2. Dokaz o prebivalištu *	✓
3. eM 2024 DEF Dokaz o tijeku školovanja za specifične situacije	✓
4. 2024 Dokaz opravdanosti ponavljanja razreda	✓
5. 2024 Dokaz o osnovi podnositelja prijave za maloljetne učenike *	✓

PODACI O IZVANNASTAVNIM I IZVANŠKOLSKIM POSTIGNUĆIMA KANDIDATA U PRETHODNE DVIJE GODINE

umjetnosti ili sporta, poduje se najvredniji rezultat u svakom nastavnom predmetu.

Ima li kandidat izvannastavna ili izvanškolska postignuća? *

DA

Kontinuirano sudjelovanje u izvanškolskim sportskim aktivnostima najmanje 2 godine *

Sudjelovanja na državnim natjecanjima *

Sudjelovanja na međunarodnim natjecanjima *

Sudjelovanja na svjetskim natjecanjima *

Nagrade na državnim natjecanjima *

Nagrade na međunarodnim natjecanjima *

Nagrade na svjetskim natjecanjima *

Druge vrijedne nagrade i priznanja *

Slika 17. Obaveznost polja - vrijednost DA, ovisna polja se obavezno unose

2. OBVEZNOST PRILOGA ovisno o VRIJEDNOSTI UNESENOJ U VEZANO POLJE (dodavanje ili uklanjanje priloga je detaljno opisano u poglavlju Prilozi uz prijavu)

Obaveznost nekih priloga ovisi o vrijednosti koja se nalazi u vezanom polju pa je ovisno o vrijednost pripadajući prilog obavezan ili ne,

PRIMJER 1:

- Ako odaberete "DA" na polju „Želite li prijaviti Vaš socioekonomski status koji će se samo u određenim propisanim slučajevima bodovati kao dodatni kriterij?“, ONDA rubrika Priložena dokumentacija“ prilog „Dokazi o socioekonomskom statusu kandidata - radi utvrđivanja prosječnog mjesečnog prihoda po članu zajedničkog kućanstva“ postaje obavezan (prikazuje se crvena * uz njega) i prijava se neće moći predati ukoliko se ne priloži.

3. eM 2024 DEF Dokaz o tijeku školovanja za specifične situacije	✓
4. 2024 Dokaz opravdanosti ponavljanja razreda	✓
5. 2024 Dokaz o osnovi podnositelja prijave za maloljetne učenike	✓*
6. 2024 INV, ROM; DEF Dokaz o upisu u drugu školu odnosno visoko učilište	✓
7. 2024 INV, ROM; DEF Kontinuirano sudjelovanje u izvanškolskim sportskim aktivnostima najmanje 2 godine	✓
8. 2024 INV, ROM; DEF Dokaz o sudjelovanju na državnim natjecanjima	✓
9. 2024 INV, ROM; DEF Dokaz o sudjelovanju na međunarodnim natjecanjima	✓
10. 2024 INV, ROM; DEF Dokaz o sudjelovanju na svjetskim natjecanjima	✓
11. 2024 INV, ROM; DEF Dokaz o nagradama na državnim natjecanjima	✓
12. 2024 INV, ROM; DEF Dokaz o nagradama na međunarodnim natjecanjima	✓
13. 2024 INV, ROM; DEF Dokaz o nagradama na svjetskim natjecanjima	✓
14. 2024 INV, ROM; DEF Dokaz za druge vrijedne nagrade i priznanja	✓
15. 2024 INV, ROM; DEF Dokazi o socioekonomskom statusu kandidata - radi utvrđivanja prosječnog mjesečnog prihoda po članu zajedničkog kućanstva	✓*

Želite li prijaviti Vaš socioekonomski status koji će se samo u određenim propisanim slučajevima bodovati kao dodatni kriterij?*

DA

Natrag
Dalje

prilog postao obavezan

Slika 18. u Polju je vrijednost DA, vezani prilog je Obavezan

- **Ako odaberete “NE”** u istom polju, taj prilog neće biti obavezan i prijava će se moći predati bez prilaganja tog dokumenta.

2. Dokaz o prebivalištu *	✓
3. eM 2024 DEF Dokaz o tijeku školovanja za specifične situacije	✓
4. 2024 Dokaz opravdanosti ponavljanja razreda	✓
5. 2024 Dokaz o osnovi podnosioca prijave za maloljetne učenike *	✓
6. 2024 INV, ROM; DEF Dokaz o upisu u drugu školu odnosno visoko učilište *	✓
7. 2024 INV, ROM; DEF Kontinuirano sudjelovanje u izvanškolskim sportskim aktivnostima najmanje 2 godine	✓
8. 2024 INV, ROM; DEF Dokaz o sudjelovanju na državnim natjecanjima	✓
9. 2024 INV, ROM; DEF Dokaz o sudjelovanju na međunarodnim natjecanjima	✓
10. 2024 INV, ROM; DEF Dokaz o sudjelovanju na svjetskim natjecanjima	✓
11. 2024 INV, ROM; DEF Dokaz o nagradama na državnim natjecanjima	✓
12. 2024 INV, ROM; DEF Dokaz o nagradama na međunarodnim natjecanjima	✓
13. 2024 INV, ROM; DEF Dokaz o nagradama na svjetskim natjecanjima	✓
14. 2024 INV, ROM; DEF Dokaz za druge vrijedne nagrade i priznanja	✓
15. 2024 INV, ROM; DEF Dokazi o socioekonomskom statusu kandidata - radi utvrđivanja prosječnog mjesečnog prihoda po članu zajedničkog kućanstva	✓

Želite li prijaviti Vaš socioekonomski status koji će se samo u određenim propisanim slučajevima bodovati kao dodatni kriterij? *

NE

[Natrag](#) [Dalje](#)

prilog nije obavezan

Slika 19. u Polju je vrijednost Ne, vezani prilog nije Obavezan

3.2.2 Dohvat podataka iz e-Matica

e-Matica je centralizirani sustav Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (MZOM) koji služi za unos najvažnijih podataka o učenicima i djelatnicima osnovnih i srednjih škola. Na kraju školske godine iz tog sustava se radi ispis svjedodžbi na temelju unesenih podataka o obrazovanju učenika.

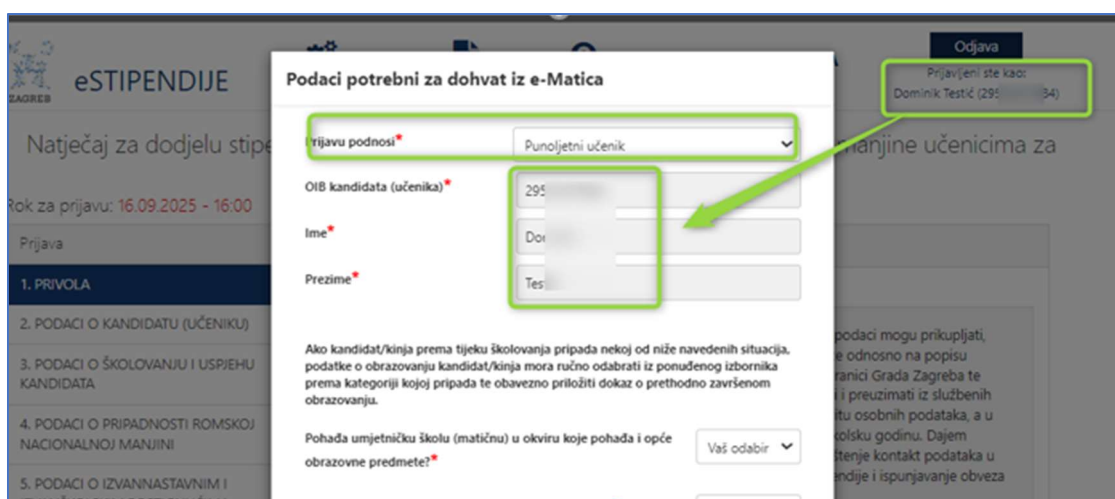
Aplikacija eStipendija je povezana sa sustavom e-Matica te se osnovni podaci o kandidatu/kinji, školi koju pohađa i prethodnom uspjehu kandidata automatski dohvaćaju iz sustava e-Matica.

Klikom na gumb „Nova prijava“ za natječaj za koji se podnositelj prijavljuje prikazuje se ulazni ekran/skočni prozor „Podaci potrebni za dohvat iz e-Matica“.

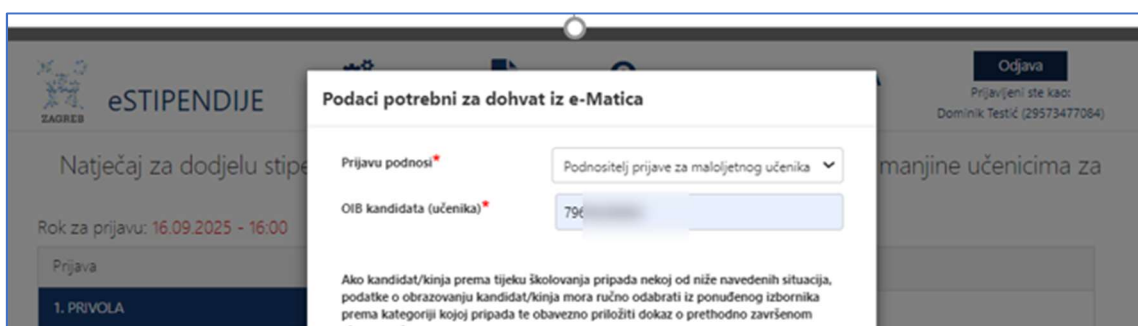
Podnositelj na ovom ekranu kod kreiranja prijave unosi da li prijavu podnosi punoljetan kandidat u svoje ime ili podnositelj prijave u ime maloljetnog kandidata.

Ako podnositelj prijavu podnosi u ime maloljetnog učenika (npr. roditelj) onda **obavezno unosi OIB kandidata/učenika za kojeg se prijava podnosi i za kojeg ćemo podatke dohvatiti iz e-Matica.**

Ako prijavu podnosi punoljetni učenik u svoje ime **onda se OIB ne unosi nego se dohvaća na temelju NIAS prijave** i za taj OIB se dohvaćaju podaci iz e-Matica.

The screenshot shows a web application interface for 'eSTIPENDIJE'. A modal window titled 'Podaci potrebni za dohvat iz e-Matica' is open. The 'Prijavu podnosi' field is set to 'Punoljetni učenik'. The 'OIB kandidata (učenika)' field contains the number '295'. The 'Ime' field is partially filled with 'Dor' and the 'Prezime' field with 'Tes'. A green box highlights the 'Prijavu podnosi' dropdown and the 'OIB' field. A green arrow points from the 'OIB' field to the 'Prijavi se kao:' field in the top right corner, which shows 'Dominik Testić (295...34)'. The background shows a sidebar with navigation options like '1. PRIVOLA', '2. PODACI O KANDIDATU (UČENIKU)', etc.

Slika 20. Ulazni ekran kod kreiranja prijave - Podnositelj je punoljetni učenik u svoje ime

The screenshot shows the same web application interface. The modal window 'Podaci potrebni za dohvat iz e-Matica' is open. The 'Prijavu podnosi' field is set to 'Podnositelj prijave za maloljetnog učenika'. The 'OIB kandidata (učenika)' field contains the number '796'. The 'Ime' and 'Prezime' fields are empty. The background shows the same sidebar as in Slika 20.

Slika 21. Ulazni ekran kod kreiranja prijave - Podnositelj prijave u ime maloljetnog učenika

Podaci potrebni za dohvat iz e-Matica

Prijavu podnosi*

OIB kandidata (učenika)*

Ako kandidat/kinja prema tijeku školovanja pripada nekoj od niže navedenih situacija, podatke o obrazovanju kandidat/kinja mora ručno odabrati iz ponuđenog izbornika prema kategoriji kojoj pripada te obavezno priložiti dokaz o prethodno završenom obrazovanju.

Pohađa umjetničku školu (matičnu) u okviru koje pohađa i opće obrazovne predmete?*

Pohađa redovito paralelno dva umjetnička programa?*

Pohađao je isti razred više puta (neovisno o razlogu)?*

Promijenio je školu i/ili program za vrijeme srednjoškolskog obrazovanja?*

Neki razred je završio akcelerirano (u kraćem vremenu od propisanog)?*

Sedmi ili osmi razred osnovne škole, odnosno neki od razreda srednje škole završio je izvan Republike Hrvatske?*

Neka druga navedena specifična situacija?*

Slika 22. Ulazni ekran kod kreiranja prijave - Podnositelj prijave u ime maloljetnog učenika (nema specifičnih slučajeva tijekom školovanja)

Osim što je potrebno unijeti tko je podnositelj prijave na ovom ekranu se za potrebe dohvata podataka iz sustav e-Matica nalazi niz pitanja vezanih za specifične situacije tijekom školovanja kandidata na koja podnositelj mora odgovoriti (DA/NE), jer o odgovorima ovisi način dohvata i punjenja podataka o prethodnom uspjehu kandidata na obrascu prijave/formi za unos.

Nakon unosa podataka na ovom ekranu i odabira tipke **Spremi**, počinje automatski dohvat podataka iz sustava e-Matice. Na ekranu je vidljivo da je dohvat u tijeku (vidi sliku *Slika 23. Dohvat podataka iz e-Matice je u tijeku*).



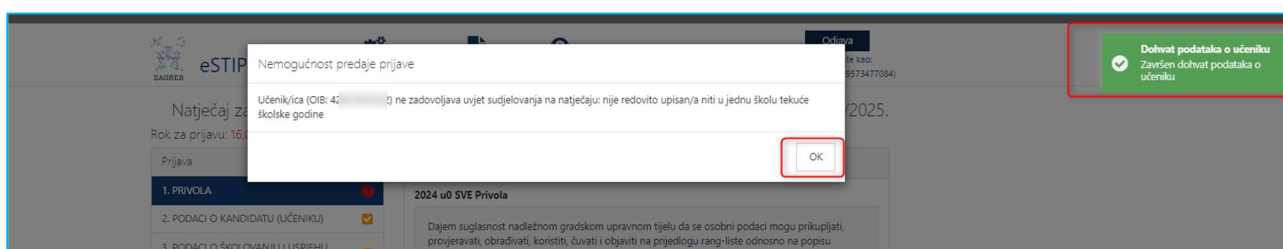
Slika 23. Dohvat podataka iz e-Matica je u tijeku

3.2.2.1 Kandidat NE zadovoljava uvjete prijave na natječaj – onemogućena prijava

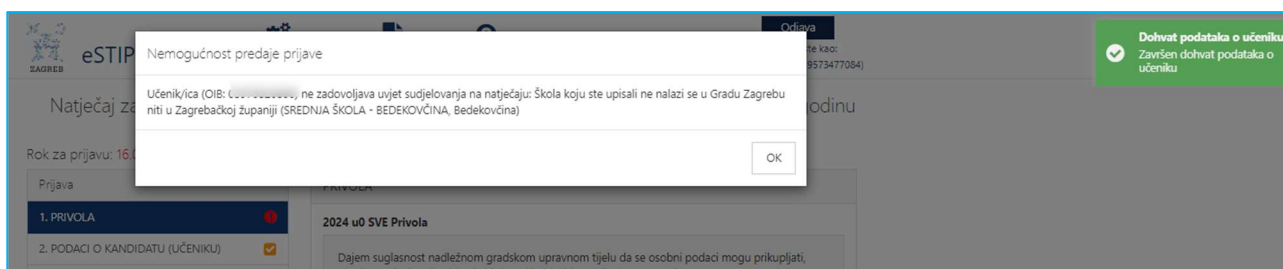
Na temelju podataka dohvaćenih iz sustava e-Matica sustav automatski provjerava da li kandidat zadovoljava uvjete prijave na natječaj.

Ukoliko dohvat podataka uspješno završi, ali se kod provjere utvrdi da kandidat ne zadovoljava neki od uvjeta sudjelovanja na natječaju podnositelju se prikazuje odgovarajuća greška, te neće biti moguća prijava na taj natječaj.

Primjer 1:



Primjer 2:



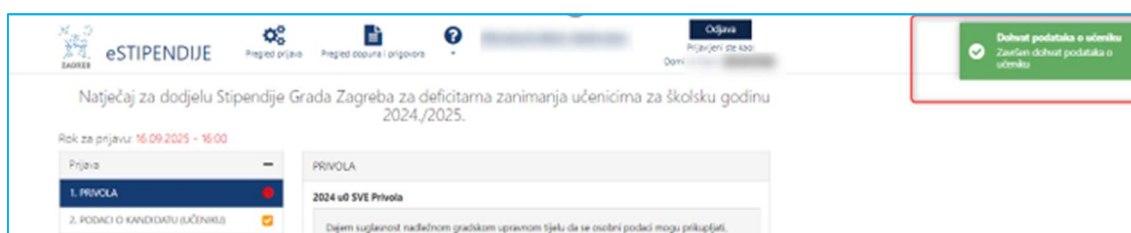
Klikom na OK, podnositelja će se vratiti na početni ekran (Slika 5 Početna stranica - pregled otvorenih grupa natječaja).

VAŽNO! Neki natječaji imaju propisane specifične uvjete (npr. za izvrsnost se mogu prijaviti samo učenici koji pohađaju treći ili viši razred srednje škole; samo oni koji su sve prethodne razrede završili odličnim uspjehom) pa je moguće da se učenik ne može prijaviti na neki od natječaja, ali zadovoljava uvjete prijave na neki drugi.

Ukoliko smatrate da prikazano na ekranu s greškom nije točno, za provjeru i ispravak se trebate obratiti svojoj školi.

3.2.2.2 Kandidat zadovoljava uvjete prijave na natječaj – omogućena prijava na natječaj

Ukoliko dohvat uspješno završi i svi uvjeti sudjelovanja na natječaju koji se automatski provjeravaju su zadovoljeni, podnositelju se prikazuje obrazac prijave i poruka sa slike ('Uspješno je završen dohvat podataka o učeniku')



Slika 24. Dohvat podataka iz e-Matica je uspješno završio


Podaci koji se dohvaćaju iz e-Matice za kandidata:

- Ime i prezime
- Spol
- Datum rođenja
- Mjesto rođenja
- Podaci o školi koju pohađa (naziv i mjesto, je li matična za kandidata)
- Podaci o upisanom programu (naziv)
- Podaci o upisanom razredu i koji put ga pohađa
- Podaci o redovito upisanoj drugoj školi
- Podaci o prethodnom uspjehu (uspjeh, opći prosjek) - samo ako ne pripada nekoj od specifičnih situacija (poglavlje 3.2.2.3)


Podaci koji su dohvaćeni iz sustava e-Matica se ne mogu se mijenjati u prijavi (polja su obojana u sivo), vidi sliku *Slika 25. Obrazac prijave – Podaci o kandidatu* i *Slika 26 Obrazac prijave– Podaci o školovanju i uspjehu kandidata*.

Ako mislite da nešto u tim podacima nije ispravno i/ili su podaci nepotpuni, **za ispravljanje se morate obratiti školi koju pohađate jer isključivo ona može promijeniti podatke u sustavu e-Matice**, nakon čega će nove vrijednosti biti vidljive u prijavi.


Grad Zagreb ne može ispraviti dohvaćene podatke iz sustava e-Matice.




eSTIPENDIJE



Pregled prijava



Pregled dopuna i prigovora



?

Odjava

Prijavljeni ste kao: [ime]

Natječaj za dodjelu stipendije Grada Zagreba za pripadnike romske nacionalne manjine učenicima za školsku godinu 2024./2025.

Rok za prijavu: 16.09.2025 - 16:00

Prijava

1. PRIVOLA
2. PODACI O KANDIDATU (UČENIKU)
3. PODACI O ŠKOLOVANJU I USPJEHU KANDIDATA
4. PODACI O PRIPADNOSTI ROMSKOJ NACIONALNOJ MANJINI
5. PODACI O IZVANNASTAVNIM I IZVANŠKOLSKIM POSTIGNUĆIMA KANDIDATA U PRETHODNE DVIJE ŠKOLSKE GODINE
6. V. PODACI O SOCIOEKONOMSKOM STATUSU KANDIDATA
7. PODACI O SPECIFIČNIM SITUACIJAMA
8. PODACI O ODABIRU STIPENDIJE (PRIORITETA) U SLUČAJU PRIJAVA NA VIŠE NATJEČAJA GRADA ZAGREBA

Priložena dokumentacija

1. Dokaz o državljanstvu
2. Dokaz o prebivalištu
3. 2024 ROM Dokaz o pripadnosti romskoj nacionalnoj manjini
4. eM 2024 ROM, INV, SOEKO Dokaz o tijeku školovanja za specifične situacije
5. 2024 Dokaz o osnovi podnositelja prijave za maloljetne učenike
6. 2024 Dokaz opravdanosti ponavljanja razreda
7. 2024 INV, ROM; DEF Dokaz o upisu u drugu školu odnosno visoko učilište
8. 2024 INV, ROM; DEF Kontinuirano sudjelovanje u izvanškolskim sportskim aktivnostima najmanje 2 godine
9. 2024 INV, ROM; DEF Dokaz o sudjelovanju na državnim natjecanjima

PODACI O KANDIDATU (UČENIKU)

Izrazi koji se koriste u ovoj aplikaciji, a imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Prijavu podnosi* Podnositelj prijave za maloljetnog učenika

Osnovni podaci - kandidat (maloljetni učenik)

OIB kandidata*	<input type="text" value="29"/>	<input type="text"/>
Ime kandidata*	<input type="text" value="Dc"/>	<input type="text"/>
1. Prezime kandidata*	<input type="text" value="Tel"/>	<input type="text"/>

Dodatni podaci kandidata

Datum rođenja*	<input type="text" value="04.11.2007"/>	<input type="text"/>
Mjesto rođenja*	<input type="text" value="Zagreb"/>	<input type="text"/>
Spol*	<input type="text" value="Muški"/>	<input type="text"/>
Državljanstvo*	<input type="text"/>	
Naselje*	<input type="text"/>	
Pošanski broj*	<input type="text"/>	
Ulica i kućni broj*	<input type="text"/>	
Prijavljeno prebivalište na području Grada Zagreba neprekidno najmanje	<input type="text"/>	

Natrag **Dalje**

Slika 25. Obrazac prijave – Podaci o kandidatu


Prijava		PODACI O ŠKOLOVANJU I USPJEHU KANDIDATA	
1. PRIVOLA	!	kandidat prijavljuje *	
2. PODACI O KANDIDATU (UČENIKU)	✓	Je li kandidat redovito upisao školsku godinu 2024./2025.*	
3. PODACI O ŠKOLOVANJU I USPJEHU KANDIDATA	!	ŠKOLA	
4. PODACI O PRIPADNOSTI ROMSKOJ NACIONALNOJ MANJINI	!	Naziv srednje škole *	
5. PODACI O IZVANŠKOLSKIM IZVANŠKOLSKIM POSTIGNUĆIMA KANDIDATA U PRETHODNE DVIJE ŠKOLSKE GODINE	!	Županija škole *	
6. V PODACI O SOCIOEKONOMSKOM STATUSU KANDIDATA	✓	Mjesto škole *	
7. PODACI O SPECIFIČNIM SITUACIJAMA	✓	Ulica i kbr *	
8. PODACI O ODABIRU STIPENDIJE (PRIORITETA) U SLUČAJU PRIJAVE NA VIŠE NATJEČAJA GRADA ZAGREBA	✓	Matična škola učenika *	
Priložena dokumentacija		Program upisan u školskoj godini 2024./2025.*	
1. Dokaz o državljanstvu *	✓	Razred upisan u školskoj godini 2024./2025.*	
2. Dokaz o prebivalištu *	✓	1. Prosjek ocjena 7. razreda O.Š.	
3. 2024 ROM Dokaz o pripadnosti romskoj nacionalnoj manjini	✓	Prosjek ocjena 8. razreda O.Š.	
4. eM 2024 ROM, INV, SOEKO Dokaz o tijeku školovanja za specifične situacije	✓	Prosjek ocjena prethodno završenog razreda srednje škole *	
5. 2024 Dokaz o osnovi podnositelja prijave za maloljetne učenike *	✓	Koji put kandidat unio/la isti razred? *	
6. 2024 Dokaz opravdanosti ponavljanja razreda	✓	Je li kandidat već koristio stipendiju za isti razred? *	
7. 2024 INV, ROM; DEF Dokaz o upisu u drugu školu odnosno visoko učilište	✓	Je li kandidat ponovljao razred u srednjoj školi? *	
8. 2024 INV, ROM; DEF Kontinuirano sudjelovanje u izvanškolskim sportskim aktivnostima najmanje 2 godine	✓		
9. 2024 INV, ROM; DEF Dokaz o sudjelovanju na državnim natjecanjima	✓		
10. 2024 INV, ROM; DEF Dokaz o sudjelovanju na međunarodnim natjecanjima	✓		

Slika 26 Obrazac prijave– Podaci o školovanju i uspjehu kandidata

3.2.2.3 Specifične situacije u školovanju kandidata i utjecaj na dohvat podataka iz e-Matica

Ako je podnositelj na jedno ili više pitanja na ulaznom ekranu odgovorio s DA (vidi sliku Slika 27 Ulazni ekran ako kandidat ima specifičnih situacija u školovanju, smatramo da kandidat pripada nekoj od specifičnih situacija i u tom slučaju iz sustava e-Matica dohvaća osnovne podatke i podatke o trenutnom školovanju, ali **ne dohvaćamo podatke o prethodnom uspjehu** (npr. prosjek 7 ili 8 razreda, prosjek prethodno završenog razreda i slično).

U tim slučajevima **podnositelj mora ručno unijeti podatke o prethodnom uspjehu i obavezno priložiti dokaze o istom 'Dokaz o tijeku školovanja za specifične situacije'** (vidi sliku Slika 28 Obrazac prijave – u slučaju da kandidat ima neku specifičnu situaciju tijekom školovanja).



Odjava
 Prijavljeni ste kao:
 Dominik Te

Natječaj za dodjelu stipendija

Rok za prijavu: 16.09.2025 - 16:00

Prijava

1. PRIVOLA
2. PODACI O KANDIDATU (UČENIKU)
3. PODACI O ŠKOLOVANJU I USPJEHU KANDIDATA
4. PODACI O PRIPADNOSTI ROMSKOJ NACIONALNOJ MANJINI
5. PODACI O IZVANNASTAVNIM I IZVANŠKOLSKIM POSTIGNUĆIMA KANDIDATA U PRETHODNE DVIJE ŠKOLSKO GODINE
6. V PODACI O SOCIOEKONOMSKOM STATUSU KANDIDATA
7. PODACI O SPECIFIČNIM SITUACIJAMA
8. PODACI O ODABIRU STIPENDIJE (PRIORITETA) U SLUČAJU PRIJAVA NA NATJEČAJA GRADA ZAGREBA

Priložena dokumentacija

1. Dokaz o državljanstvu *
2. Dokaz o prebivalištu *
3. 2024 ROM Dokaz o pripadnosti romskoj nacionalnoj manjini
4. eM 2024 ROM, INV, SOEKO Dokaz o tijeku školovanja za specifična situacija

Podaci potrebni za dohvat iz e-Matica

Prijavu podnosi* Podnositelj prijave za maloljetnog učenika ▼

OIB kandidata (učenika)* 79[...]

Ako kandidat/kinja prema tijeku školovanja pripada nekoj od niže navedenih situacija, podatke o obrazovanju kandidat/kinja mora ručno odabrati iz ponuđenog izbornika prema kategoriji kojoj pripada te obavezno priložiti dokaz o prethodno završenom obrazovanju.

Pohađa umjetničku školu (matičnu) u okviru koje pohađa i opće obrazovne predmete?* Ne ▼

Pohađa redovito paralelno dva umjetnička programa?* Ne ▼

Pohađao je isti razred više puta (neovisno o razlogu)?* Da ▼

Promijenio je školu i/ili program za vrijeme srednjoškolskog obrazovanja?* Da ▼

Neki razred je završio akcelerirano (u kraćem vremenu od propisanog)?* Ne ▼

Sedmi ili osmi razred osnovne škole, odnosno neki od razreda srednje škole završio je izvan Republike Hrvatske?* Ne ▼

Neka druga nenavedena specifična situacija?* Ne ▼

Spremi

Slika 27 Ulazni ekran ako kandidat ima specifičnih situacija u školovanju

eStipendije MPP PRJ-02/92 ZgSport... Stipe- eMatice Presales Stipendije2 Spom

Pregled prijava Pregled dopuna i prigovora Odjava Prijavljeni ste kao:

Natječaj za dodjelu stipendije Grada Zagreba za pripadnike romske nacionalne manjine učenicima za školsku godinu 2024./2025.

Rok za prijavu: 16.09.2025 - 16:00

Prijava	
1. PRIVOLA	<input type="checkbox"/>
2. PODACI O KANDIDATU (UČENIKU)	<input checked="" type="checkbox"/>
3. PODACI O ŠKOLOVANJU I USPIEHU KANDIDATA	<input checked="" type="checkbox"/>
4. PODACI O PRIPADNOSTI ROMSKOJ NACIONALNOJ MANJINI	<input checked="" type="checkbox"/>
5. PODACI O IZVANŠKOLSKIM I IZVANŠKOLSKIM POSTIGNUCIMA KANDIDATA U PRETHODNE DVIJE ŠKOLSKE GODINE	<input checked="" type="checkbox"/>
6. V PODACI O SOCIOEKONOMSKOM STATUSU KANDIDATA	<input checked="" type="checkbox"/>
7. PODACI O SPECIFIČNIM SITUACIJAMA	<input checked="" type="checkbox"/>
8. PODACI O ODABIRU STIPENDIJE (PRIORITETA) U SLUČAJU PRIJAVA NA VIŠE NATJEČAJA GRADA ZAGREBA	<input checked="" type="checkbox"/>
Priložena dokumentacija	
1. Dokaz o državljanstvu *	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Dokaz o prebivalištu *	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Dokaz o pripadnosti romskoj nacionalnoj manjini	<input checked="" type="checkbox"/>
Dokaz o * tijeku školovanja za specifične situacije	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Dokaz o osnovi podnositelja prijave za maloljetne učenike	<input checked="" type="checkbox"/>
6. Dokaz opravdanosti ponavljanja razreda	<input checked="" type="checkbox"/>
7. Dokaz o upisu u drugu školu odnosno visoko učilište	<input checked="" type="checkbox"/>
Kontinuirano sudjelovanje u izvanškolskim sportskim aktivnostima najmanje 2 godine	<input checked="" type="checkbox"/>
9. Dokaz o sudjelovanju na državnim natjecanjima	<input checked="" type="checkbox"/>

PODACI O ŠKOLOVANJU I USPIEHU KANDIDATA

Tekuća školska godina za koju se kandidat prijavljuje *

Je li kandidat redovito upisao školsku godinu 2024./2025.? *

ŠKOLA

Naziv srednje škole *

Županija škole *

Mjesto škole *

Ulica i kbr *

Matična škola učenika? *

Program upisan u školskoj godini 2024./2025.? *

Razred upisan u školskoj godini 2024./2025.? *

Prosjek ocjena 7. razreda O.Š.

Prosjek ocjena 8. razreda O.Š.

Prosjek ocjena prethodno završenog razreda srednje škole *

Koji put kandidat upisuje isti razred? *

Je li kandidat već koristio stipendiju za isti razred? *

Natrag Dalje

Slika 28 Obrazac prijave – u slučaju da kandidat ima neku specifičnu situaciju tijekom školovanja

Podaci koje je podnositelj unio na ulaznom ekranu vidljivi su u rubrici Podaci o specifičnim **situacijama** i **nije ih moguće mijenjati u prijavi.**

Ukoliko je podnositelj omaškom na nekom od tih pitanja pogrešno odgovorio potrebno je kreirati novu prijavu.

Logo: eSTIPENDIJE ZAGREB

Header: Pregled prijava, Pregled dopuna i prigovora, Odjava, Prijavljeni ste kao: Do

Title: Natječaj za dodjelu stipendije Grada Zagreba za pripadnike romske nacionalne manjine učenicima za školsku godinu 2024./2025.

Deadline: Rok za prijavu: 16.09.2025 - 16:00

Navigation Menu:

- 1. PRIVOLA
- 2. PODACI O KANDIDATU (UČENIKU)
- 3. PODACI O ŠKOLOVANJU I USPJEHU KANDIDATA
- 4. PODACI O PRIPADNOSTI ROMSKOJ NACIONALNOJ MANJINI
- 5. PODACI O IZVANNASTAVNIM I IZVANŠKOLSKIM POSTIGNUĆIMA KANDIDATA U PRETHODNE DVIJE ŠKOLSKE GODINE
- 6. V PODACI O SOCIOEKONOMSKOM STATUSU KANDIDATA
- 7. PODACI O SPECIFIČNIM SITUACIJAMA**
- 8. PODACI O ODABIRU STIPENDIJE (PRIORITETA) U SLUČAJU PRIJAVA NA VIŠE NATJEČAJA GRADA ZAGREBA

Priložena dokumentacija: +

Buttons: Odustani, Spremi, Pregledaj prijavu, Pošalji prijavu

Section: PODACI O SPECIFIČNIM SITUACIJAMA

Form Fields:

- Specifična situacija? * (DA)
- Pohađa umjetničku školu (matičnu) u okviru koje pohađa i opće obrazovne predmete? * (NE)
- Pohađa redovito paralelno dva umjetnička programa? * (NE)
- M Promijenio je školu i/ili program za vrijeme srednjoškolskog obrazovanja? * (DA)
- Pohađao neki razred više puta (neovisno o razlogu)? * (DA)
- M Neki razred je završio akcelerirano (u kraćem vremenu od propisanog)? * (NE)
- Neka druga nenačeljena specifična situacija? * (NE)
- I Sedmi ili osmi razred osnovne škole, odnosno neki od razreda srednje škole završio je izvan Republike Hrvatske? * (NE)

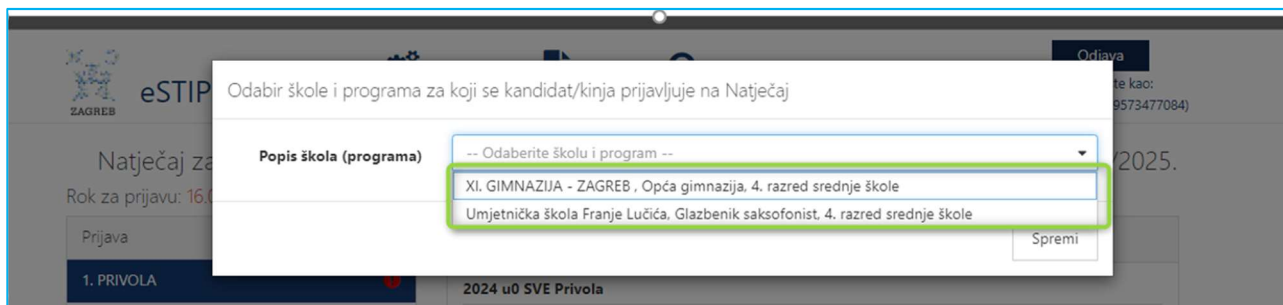
Slika 29 Podaci o specifičnim situacijama kandidata

3.2.2.4 Odabir škole/programa za koji se kandidat prijavljuje ako pohađa još paralelno dvije škole ili programa

U slučaju da je na temelju podataka iz e-Matica utvrđeno da kandidat pohađa redovito paralelno dvije škole (npr. gimnaziju i glazbenu školu) ili dva programa (npr., dva programa glazbene škole *glazbenik-saksofonist* i *glazbenik-klavirist*), prije prikaza obrasca za unos s popunjenim podacima iz e-matica će se prikazati **dodatni ekran kojem podnositelj treba odabrati školu i program za koji se kandidat prijavljuje na natječaj.** (vidi sliku Slika 30).

VAŽNO! ovakve slučajeve ne smatramo specifičnim situacijama.

Kandidat može odabrati prijavu i za školu koja mu nije matična u sustavu e-Matica (npr. ako mu je gimnazija matična škola, može odabrati i glazbenu).



Slika 30 Ekran za odabir škole i programa za koji se kandidat prijavljuje na Natječaj

Škola i program koju je kandidat odabrao i za koju se prijavljuje na natječaj se biti prikazan u grupi podataka ŠKOLA (vidi sliku Slika 31)

Slika 31 Škola i program za koju se kandidat prijavljuje na natječaj

Osim škole i programa za koju je odabrao da se prijavljuje u ovakvim slučajevima će na obrascu biti vidljiva i druga škola i program koji pohađa (vidi sliku Slika 32).

Polje 'Je li kandidat redoviti učenik još jedne škole ili visokog učilišta' bit će popunjeno s 'DA', a u polju 'Naziv druge škole ili visokog učilišta' će biti popunjen naziv druge škole i programa koji kandidat pohađa.

Prjava	Je li kandidat ponovljao razred u srednjoj školi? *	<input type="text"/>
1. PRIVOLA	Obrazloženje	Upišite do 1000 znakova, obrazloženje ponavljanja razreda
2. PODACI O KANDIDATU (UČENIKU)	Je li kandidat redoviti učenik još jedne škole ili student visokog učilišta na kojem je prethodne godine ostvario najmanje 40 ECTS bodova? *	DA
3. PODACI O ŠKOLOVANJU I USPIJEHU KANDIDATA	Naziv druge škole ili visokog učilišta *	Umjetnička škola Franje Lučića (Glazbenik saksofonist)
4. III. PODACI O IZVANNASTAVNIM I IZVANŠKOLSKIM POSTIGNUĆIMA KANDIDATA U PRETHODNE DVIJE ŠKOLSKE GODINE	Je li kandidat već stekao kvalifikaciju na razini srednjoškolskog obrazovanja? *	<input type="text"/>
5. IV. PODACI O OSTALIM KANDIDATIMA IZ ISTOG KUĆANSTVA	Razina stečene kvalifikacije	<input type="text"/>
6. PODACI O SPECIFIČNIM SITUACIJAMA	Naziv stečene kvalifikacije	<input type="text"/>
7. PODACI O ODABIRU STIPENDIJE (PRIORITETA) U SLUČAJU PRIJAVA NA VIŠE NATJEČAJA GRADA ZAGREBA	Naziv škole na kojoj je stečena	<input type="text"/>
Priložena dokumentacija	Koristi li kandidat već neku stipendiju financiranu javnim sredstvima? *	<input type="text"/>
1. Dokaz o državljanstvu *	Upišite naziv stipendije i davatelja stipendije	<input type="text"/>
2. Dokaz o prebivalištu *		
3. Dokaz o tijeku školovanja za specifične situacije *		
4. Dokaz o opravdanosti ponavljanja razreda *		
5. Dokaz o osnovi podnositelja prijave za maloljetne učenike *		
6. Dokaz o upisu u drugu školu odnosno visoko učilište *		
7. Dokaz o sudjelovanju na državnim natjecanjima *		
8. Dokaz o sudjelovanju na međunarodnim natjecanjima *		

Slika 32 Druga škola koju kandidat pohađa

Napomena: u slučaju da kandidat pohađa uz školu još i visoko učilište, taj podatak će sam morati unijeti na formi u odgovarajuća polja koja će tada biti slobodna za unos te priložiti odgovarajući dokaz o upisu.

3.2.3 Podnošenje dopune (na inicijativu podnositelja - za vrijeme trajanja natječaja)

Za vrijeme trajanja natječaja moguće je predati i dopunu već predane prijave.

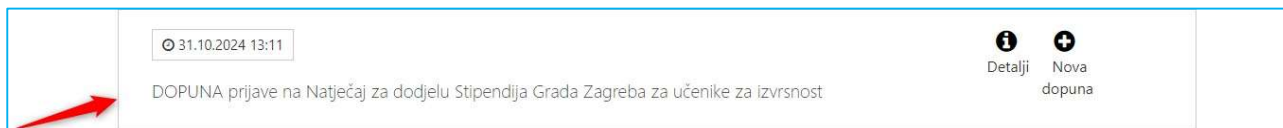
Dopuna služi kako bi se primjerice dodatno priložila dokumentacija koja se zaboravila priložiti ili se u originalnoj prijavi priložila pogrešna dokumentacija.

VAŽNO! Dopunom nije moguće mijenjati podatke na predanoj prijavi! Dopunu može predati samo podnositelj koji je predao i originalnu prijavu.

Ako je originalna prijava bila predana na *Natječaj za izvrsnost za učenike*, onda se dopuna predaje na *natječaj DOPUNA prijave na Natječaj za učenike za izvrsnost*.

Nazivi natječaja dopuna počinju velikim slovima **DOPUNA**.

Kako bi se kreirala i predala dopuna potrebno je pronaći odgovarajući natječaj dopune (*detaljno opisano u 13.1 Pregled natječaja za dodjelu stipendija*) te na tom natječaju kliknuti na *Nova dopuna* (na slici Slika 33)



Slika 33. Prikaz pristupa odgovarajućem natječaju dopune

Nakon čega se otvara ekran dopune na kojem treba ispuniti tražena polja (na Slika 34 i Slika 35) te priložiti dodatne dokaze (Slika 36).

Slika 34. Dopuna - Podaci o kandidatu

U polja *Klasa* i *PIN* (na slici Slika 35 označeno s 1 i 2) trebaju se unijeti podaci **dobiveni e-mailom nakon predaje prijave** za koju sada podnosimo dopunu (*vidi Slika 15 Obavijest o uspješnom zaprimanju/urudžbiranju prijave*).

VAŽNO! Potrebno je paziti da se ispravno unesu ili kopiraju iz tog e-maila (da omaškom ne unesemo/kopiramo praznine ili slično).

Dopunjuju se informacije predmeta klase*

PIN predmeta* Obavezan unos

Dopuna dokaza

Opis dokaza koji se naknadno dostavljaju* 0 / 1500

Slika 35. Podaci dopune – klasa, PIN, opis dokaza

Potrebno je unijeti i opis dokaza koji se naknadno dostavljaju (na slici Slika 35 označeno s 3) i priložiti dokaze/dokumentaciju (na slici Slika 36 označeno s 1).

Prijava

- 1. Podaci o kandidatu
- 2. Dopuna prijave
- Priložena dokumentacija
- 1. Dodatni dokazi**

Odustani Spremi

Pregledaj dopunu Pošalji dopunu

Dodatni dokazi

Opis:
Potrebno je priložiti dodatne dokaze za predmetnu prijavu.

Klikni ovdje za učitavanje dokumenata

Naziv datoteke	Tip	Velicina (KB)	Datum	Akcija
Nema podataka za prikaz				

Slika 36. Prilaganje dodatnih dokaza i predaja dopune

Gumb **Pošalji dopunu** (vidi sliku Slika 36. Prilaganje dodatnih dokaza i predaja dopune označeno brojem 2) omogućava predaju dopune prijave na Natječaj.

Dopuna prijave u kojoj je neka od stranica označena znakom upozorenja (!) ili znakom da u tom dijelu još nije započelo uređivanje (✓), neće se moći predati, već samo spremiti kao radna verzija za naknadno uređivanje.

Dopuna prijave, čije su sve stranice označene zelenom kvačicom (✓) može se predati (poslati).

Poslane dopune postavljene su u status *Predana*, više ih nije moguće naknadno uređivati te se šalju elektroničkim putem na urudžbiranje zajedno sa svom priloženom dokumentacijom. Vrijeme predaje će biti vrijeme kada je Podnositelj kliknuo na gumb *Pošalji dopunu*.

Dopune koje predane podnositelj može pregledati na ekranu Pregled dopuna i prigovora (*Slika 37 Ekran za pregled dopuna*).

Odabirom akcije pregled (na slici Slika 37 Ekran za pregled dopuna označeno brojem 1) omogućen je pregled predane prijave. Klasifikacijska oznaka i urudžbeni broj dopune će biti vidljivi ako je dopuna uspješno urudžbirana.

VAŽNO! Dopunama koje su u pripremi (koje je podnositelj započeo, spremio, ali nije još podnio) pristupa se putem ekrana *Pregled dopuna i prigovora*. Odabirom akcije uređivanja (na slici Slika 37 Ekran za pregled dopuna označeno brojem 2) ulazi se u obrazac dopune prijavi kako bi podnositelj nastavio uređivanje.

Popis dopuna i prigovora

Klasifikacijska oznaka prijave: Traži Poništi

DOPUNA prijave na Natječaj za dodjelu Stipendija Grada Zagreba za učenike pripadnike romske nacionalne manjine

Datum predaje	Klasifikacijska oznaka, Urudžbeni broj	Akcija
20.09.2024	604-01/23-005/21 24-4	1 i
20.09.2024	604-01/23-005/21 24-3	i

DOPUNA prijave na Natječaj za dodjelu Stipendija Grada Zagreba za studente ostalih godina za deficitarna zanimanja

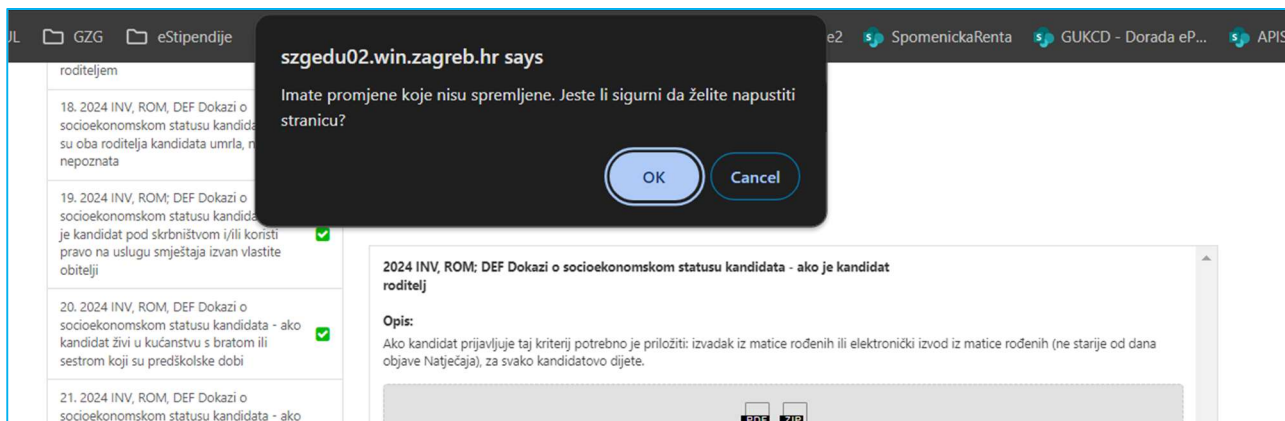
Datum predaje	Klasifikacijska oznaka, Urudžbeni broj	Akcija
		2 i

Slika 37 Ekran za pregled dopuna

VAŽNO! U trenutku predaje dopune prijave aplikacija *eStipendije* provodi provjeru postoji li u sustavu Grada otvoren predmet pod tom klasom. Samo ispravno upisana klasa i PIN (minimalno prve četiri znamenke) u za to predviđena polja urudžbiraju dopunu u predmet otvoren pod tom klasom. **Ako klasa i PIN nisu upisani ili su upisani pogrešno, dopuna se neće predati.**

3.2.4 Poruke upozorenja kod spremanja, odustajanja, predaje/slanja prijave (dopune/prigovora)

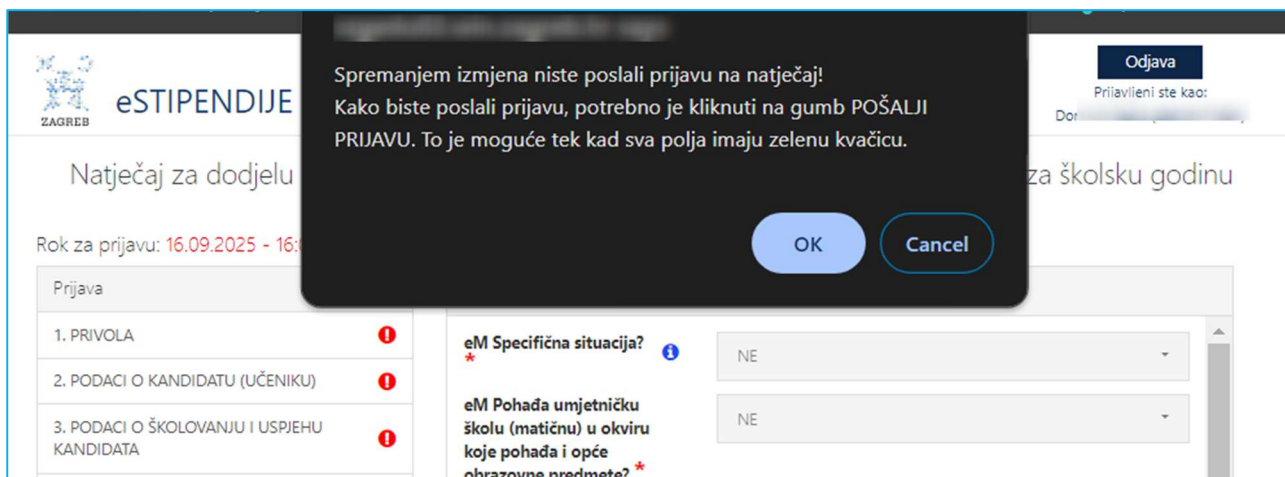
Prilikom ispunjavanja prijave, ako se u bilo kojem trenutku odustane od uređivanja prijave (gumb ODUSTANI) sustav će javiti poruku upozorenja: *“Imate promjene koje nisu spremljene. Jeste li sigurni da želite napustiti stranicu?”*



Slika 38. Prikaz poruke upozorenja - ODUSTANI

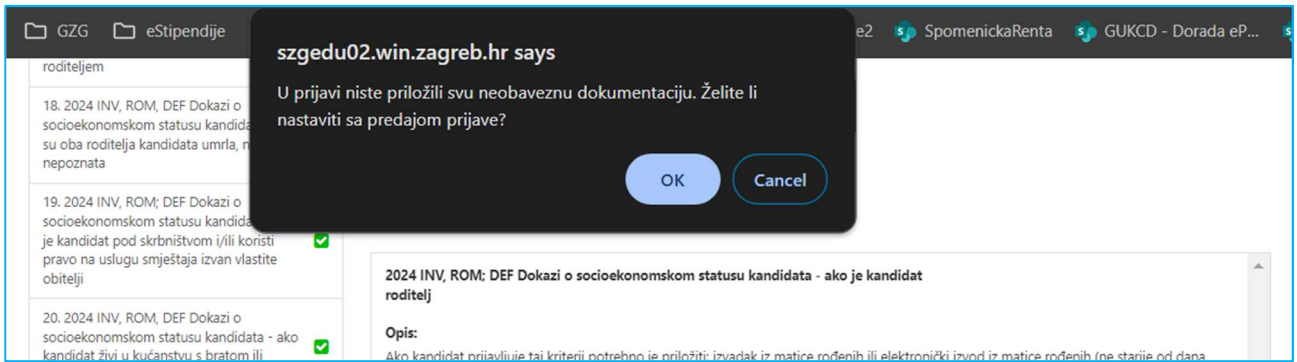
Prilikom svakog spremanja prijave (gumb SPREMI) sustav će javiti poruku upozorenja podnositelju da ne predaje prijavu nego je samo sprema.

NAPOMENA: ako se radi o spremanju dopune ili prigovora prikazivat će se poruka prilagođena odrađenoj akciji.



Slika 39. Prikaz poruke upozorenja - SPREMI

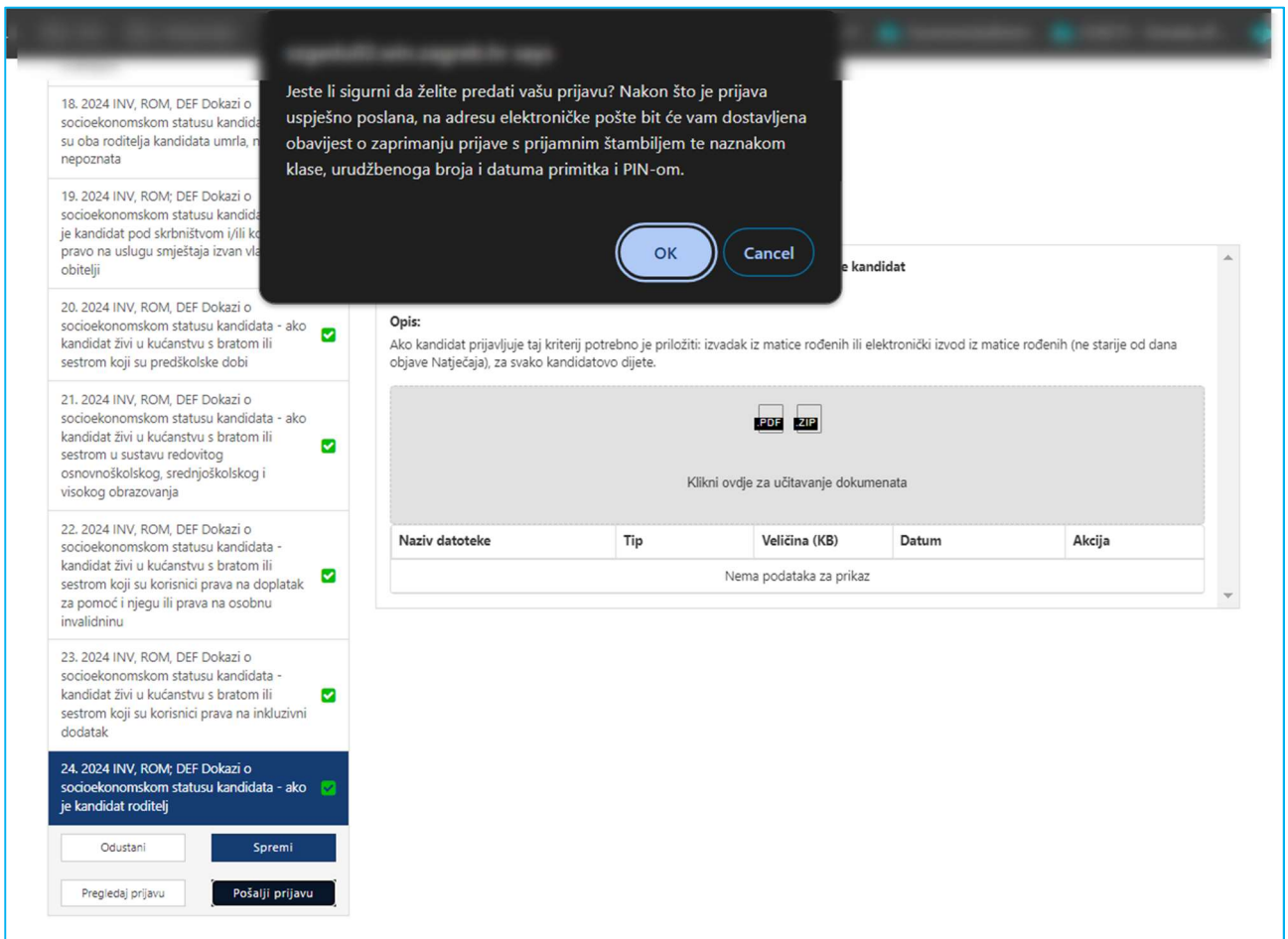
Kod predaje prijave, odabirom gumba POŠALJI PRIJAVU, ako se za neobaveznu dokumentaciju nije učitalo niti jedan dokument prilikom predaje prijave, sustav će javiti poruku: *„U prijavi niste priložili svu neobaveznu dokumentaciju. Želite li nastaviti sa predajom prijave?“*



Slika 40. Prikaz poruke upozorenja – Predaja prijave bez opcionalne dokumentacije

Nakon potvrde gornje poruke (odabirom OK) prikazuje se sljedeća poruka.

Ako odustanemo (Cancel) prijave se neće poslati, a ako odaberemo OK prijava će se poslati.

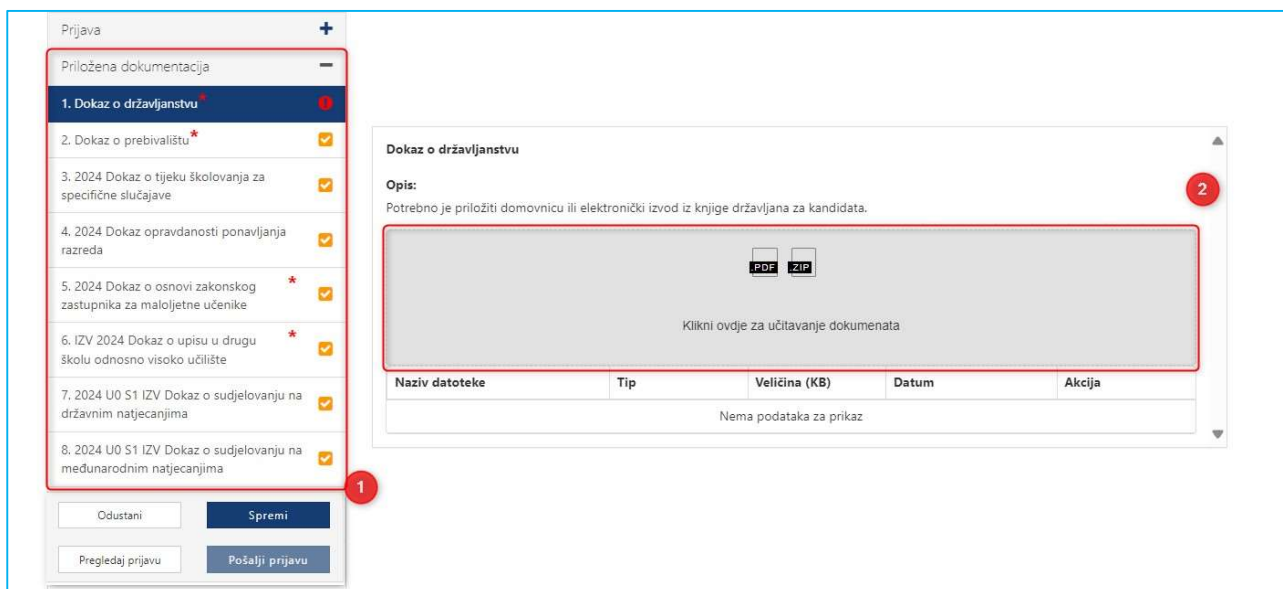


Slika 41. Prikaz poruke upozorenja – Završna kod predaje /slanja prijave

3.2.5 Prilozi uz prijavu

Uz natječaj je definirana je obavezna ili neobavezna dokumentacija koju je potrebno učitati/priložiti uz prijavu ili zahtjev. **Dozvoljeni formati dokumenata su .pdf i .zip (koristiti u slučaju prilaganja više dokumenata na jedno mjesto).**

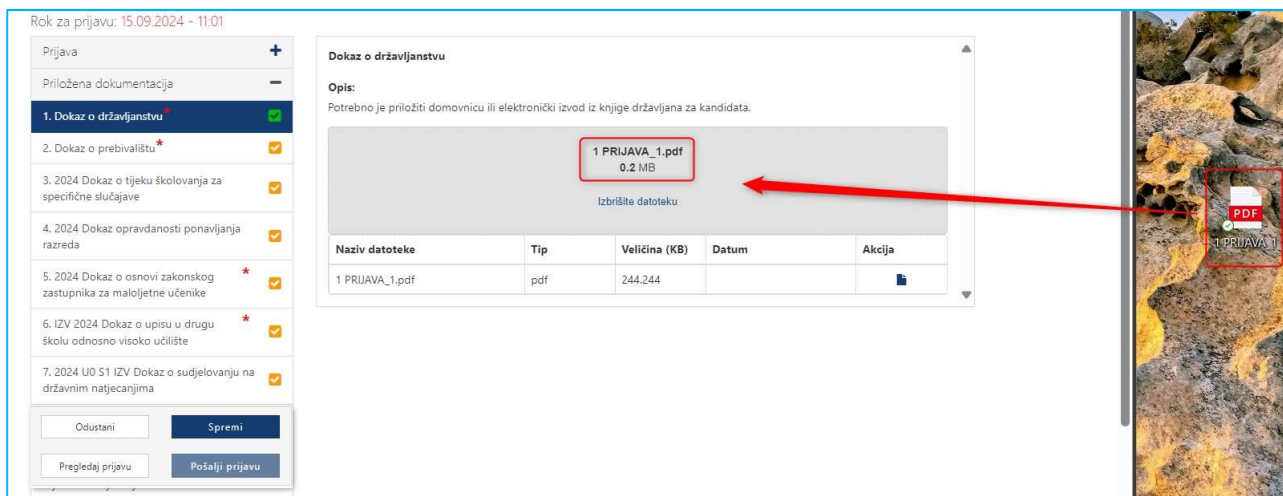
Popis dokumentacije koju treba priložiti nalazi se na lijevom dijelu navigacijskog obrasca, ispod podnaslova *Priložena dokumentacija* (na slici Slika 42 označeno brojem 1). Klikom na naziv dokumenta koji se želi priložiti, otvara se obrazac za predaju dokumenata (na Slika 42).



Slika 42. Pregled potrebne dokumentacije za prijavu

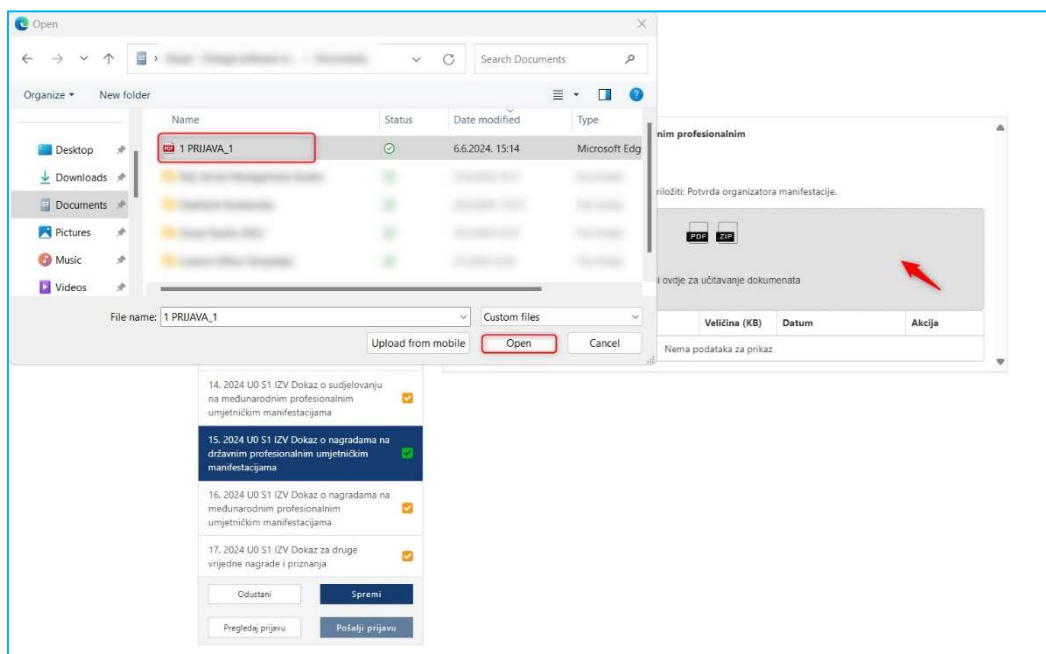
Podnositelj može na dva načina priložiti svoju dokumentaciju:

1. Potrebnu dokumentaciju sa svog računala *Podnositelj* premješta (lijevim klikom miša označiti željenu datoteku na vašem računalu i cijelo vrijeme držeći tipku miša, premjestiti datoteku u predviđeno polje u obrascu) do sivog polja obrasca (na slici Slika 42 označeno brojem 2) za predaju, kako je prikazano na slici koja slijedi:



Slika 43. Dohvat dokumentacije do sivog polja

2. Klikom miša bilo gdje unutar sivog okvira obrasca za predaju dokumenata (na slici Slika 42 označeno brojem 2) nakon čega se:
 - a. otvara prozor na *Podnositeljevom* računalu,
 - b. na svom računalu *Podnositelj* pronađe dokumentaciju koju želi učitati i označi ju, pritiskom na gumb *Open (Otvori)* ta dokumentacija prilaže se u formu za predaju dokumenata.



Slika 44. Predaja dokumenata pomoću klika na sivo polje

Podnositelj neće biti u mogućnosti predati svoju prijavu, ako nije priložio svu obaveznu dokumentaciju koja se traži za prijavu koja se popunjava.

Za svaki od propisanih dokaza **prilaže se samo jedan dokument** određenog tipa navedeni u napomeni uz informacije o dokumentu kojeg je potrebno priložiti.

Ako je potrebno priložiti više dokumenata, isti se prilažu u obliku .zip datoteke. Podnositelj na svom računalu mora kreirati .zip datoteku koju će potom priložiti uz prijavu.

Ako neki od dokumenata treba priložiti u točno određenom obliku na predlošku koji je kreirao Grad Zagreb, taj se predložak može dohvatiti s iste stranice gdje se dokument i prilaže (na slici Slika 45 označeno brojem 8).

Nakon uspješnog dodavanja dokumenta/datoteke sve informacije o dokumentu prikazane su ispod sivog okvira obrasca za dodavanje dokumenta. Informacije o dokumentu koje se prikazuju su:

1. *Naziv predanog dokumenta,*
2. *Tip dokumenta,*
3. *Veličina dokumenta,*
4. *Datum predaje dokumenta,*
5. *Opcija za mogućnost dohvaćanja priloženog dokumenta.*

Ako *Podnositelj* želi odustati od prilaganja dokumenta, zamijeniti ga novim dokumentom ili je dodao krivi tip dokumenta, što mu sustav javi porukom predviđenom u tu svrhu, potrebno je odabrati gumb **Remove file** (na slici Slika 45 označeno brojem 6).

Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja 8 [Dohvati predložak](#)

Opis: **7** Predložak je u prilogu. Popunite ga i u učitajte kao skeniranog .pdf

1.4 MB
20171110_Rj...

[Remove file](#) **6**

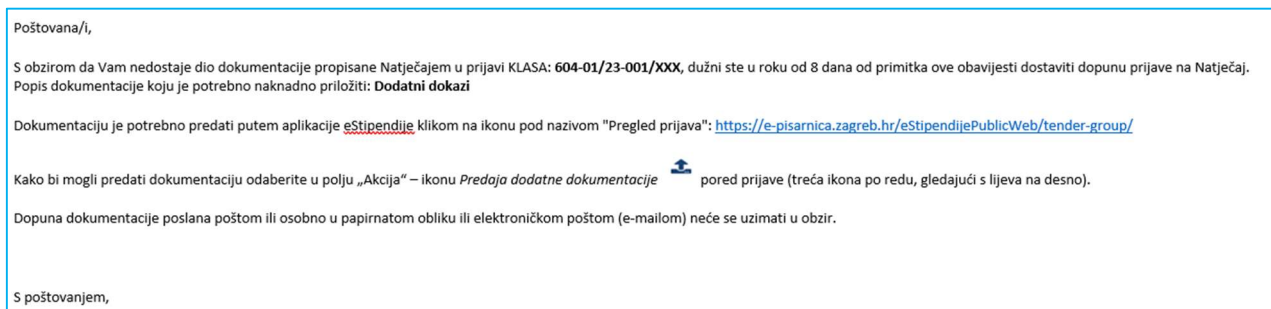
Naziv datoteke 1	Tip 2	Veličina 3	Datum 4	Akcija 5
20171110_Rješavanje i ostvarivanje...	pdf	1353246		

Slika 45. Detalji predane dokumentacije

3.3 Predavanje dodatne dokumentacije (na zahtjev Grada)

Prilikom razmatranja i obrade urudžbirane prijave na natječaj, Grad može zatražiti dopunu dokumentacije tj. dodatnu dokumentaciju (priloge) koja se odnosi na dokaze o ispunjavanju uvjeta.

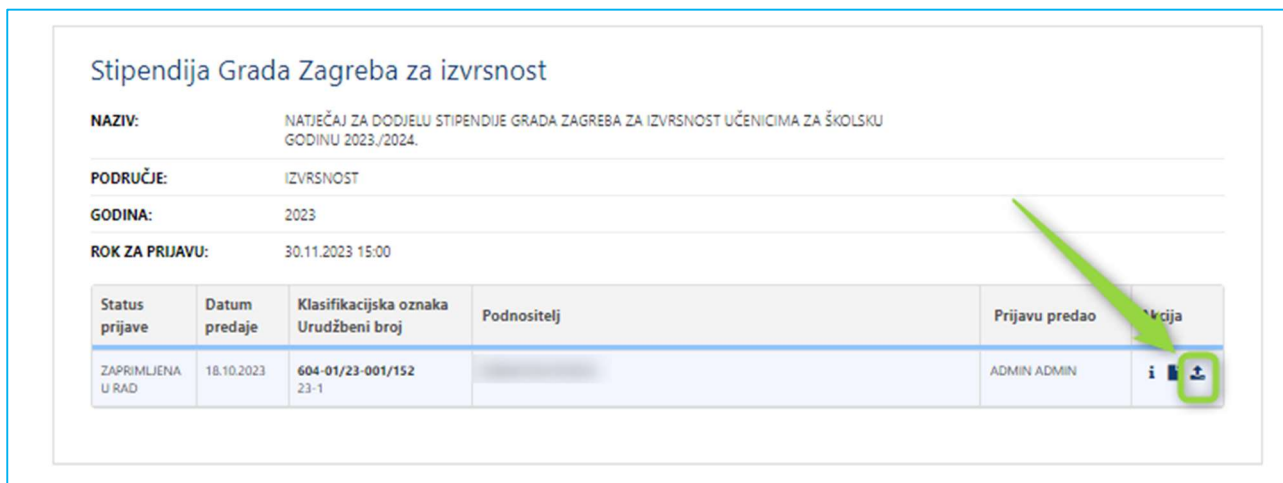
U tom slučaju, zaprimite ćete na email adresu koja je upisana na predanoj prijavi email u sljedećem obliku:



Slika 46. Prikaz emaila o potrebnoj predaji dodatne dokumentacije

U ovakvom slučaju je potrebno ponovno pristupiti aplikaciji javnog dijela *eStipendija* te odabrati modul *Pregled prijava* i pomoću filtera pronaći prijavu u sklopu koje se traži dodatna dokumentacija.

Sljedeći korak za prilaganje dodatne dokumentacije je odabir na ikonu koja je označena na Slika 47 zelenim okvirom:

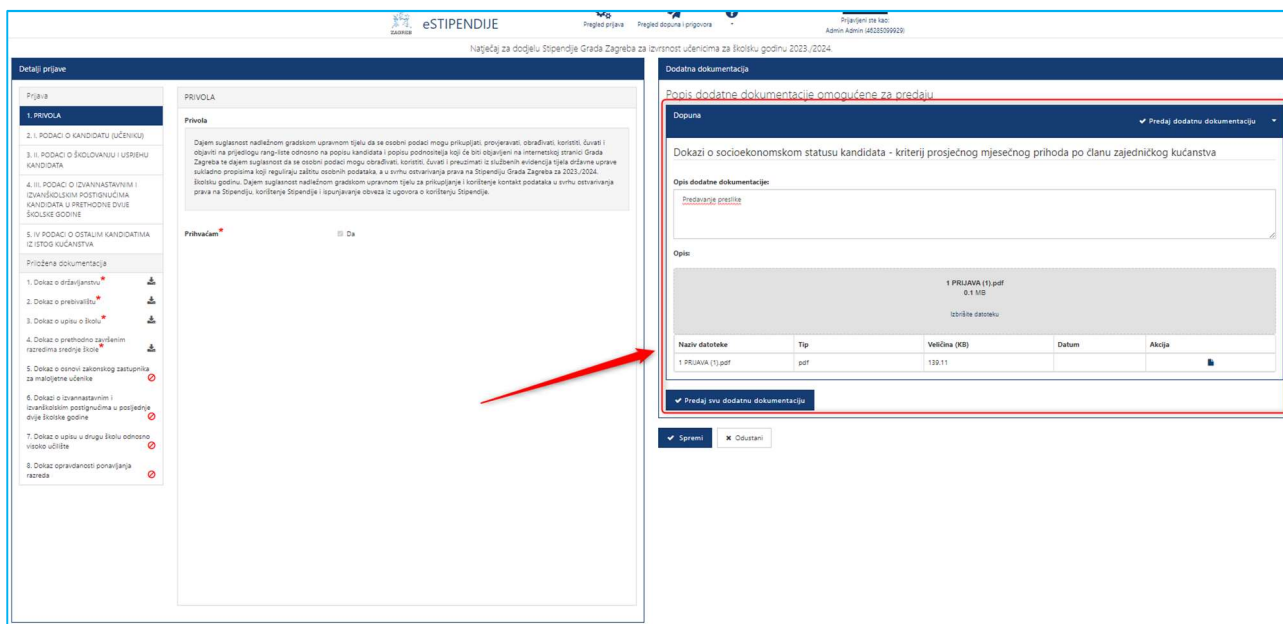


Slika 47. Prikaz ikone za predaju dodatne dokumentacije

Otvora se prijava sa svim detaljima i djelom *Popis dodatne dokumentacije omogućene za predaju* gdje je potrebno priložiti dodatnu dokumentaciju/priloge koje je Grad definirao (na slici Slika 48 crveni dio):

Odabirom na naziv definirane dokumentacije, otvara se mogućnost učitavanja i predaje priloga. Pravila ispunjevanja jednaka su kao i kod učitavanja priloga uz prijavu (objašnjeno u poglavlju 3.2.5 *Prilozi uz prijavu*).

Moguće je učitati jedan dokument, a u slučaju da je potrebno učitati više njih, potrebno je sav sadržaj zapakirati u .zip datoteku te istu priložiti na za to predviđeno mjesto.



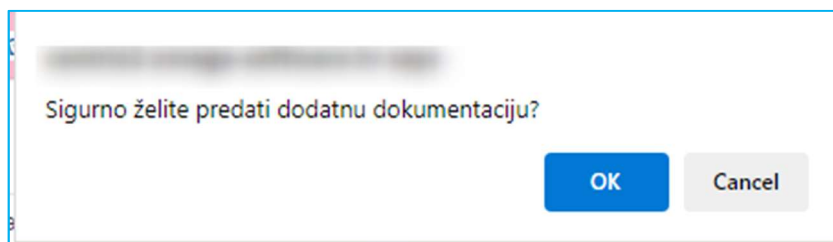
Slika 48. Prostor za prilaganje/učitavanje dodatne dokumentacije

Priloženu dokumentaciju možete spremi, odabirom na gumb *Spremi*, te kasnije nastaviti s radom.

Za predaju učitane dokumentacije možete odabrati jedan od dva dostupna gumba:

- **Predaj svu dodatnu dokumentaciju**
 - a. Navedeni gumb bit će dostupan isključivo kada su učitani dokumenti u sklopu svih priloga koje je Grad definirao
 - b. Odabirom na gumb, predat će se učitani svi dokumenti svih priloga (grupna predaja priloga)
- **Predaj dodatnu dokumentaciju**
 - a. Navedeni gumb je dostupan za svaki prilog pojedinačno
 - b. Dostupan je za odabir kada učitate dokument u sklopu priloga (pojedinačna predaja priloga)

Nakon odabira jednog od gore navedenih gumba, javit će se poruka upozorenja:



Slika 49. Poruka upozorenja kod predaje dopune

Na skočnom prozoru upozorenja tada je potrebno odabrati gumb **OK**, kako biste uspješno predali priloge u sklopu dodatne dokumentacije koju je Grad definirao za Vašu prijavu. Nakon toga, prikazat će se poruka o uspješno predanoj dokumentaciji.

Također, sadržaji predane dodatne dokumentacije, uz dokumentaciju koja je inicijalno predana uz prijavu, vidljivi su odabirom akcije *Dohvati svu dokumentaciju* (opisano u poglavlju 3.4 *Pregled prijave na natječaj za dodjelu stipendija* točka 13):



Slika 50. Prikaz ikone za pregled predane dodatne dokumentacije

VAŽNO! U slučaju da Grad Zagreb prilikom razmatranja novo-dostavljenih priloga ponovno odluči da je potrebno da dostavite još neku dodatnu dokumentaciju, zaprimit ćete novi email o kojoj dokumentaciji se radi.

3.4 Pregled prijava na natječaj za dodjelu stipendija

Za sve prijave koje su podnesene u svrhu dodjele stipendije te filtriranjem po statusu navedenih.

Odabirom na gumb „Pregled prijava“ (na slici Slika 51 označeno crvenom) s glavne trake eStipendija, otvara se popis svih prijava na natječaje za dodjelu stipendija (vidljive su prijave u pripremi, kao i one predane).

Popis prijava

Sve prijave (30)

Grupa natječaja: Grupa natječaja

Natječaj: Natječaj

Podnositelj: Podnositelj

Klasifikacijska oznaka prijave: Klasifikacijska oznaka

Područje: Područje

Rok za prijavu: Od: Do:

Status: Svi statusi

Traži Poništi

2024 Stipendija Grada Zagreba za učenike i studente pripadnike romske nacionalne manjine

NAZIV: NATJEČAJ ZA DODJELU STIPENDIJE GRADA ZAGREBA ZA PRIPADNIKE ROMSKE NACIONALNE MANJINE UČENICIMA ZA SKOLSKU GODINU 2024./2025.

PODRUČJE: ROMSKA NACIONALNA MANJINA

GODINA: 2024

ROK ZA PRIJAVU: 15.09.2024 15:57

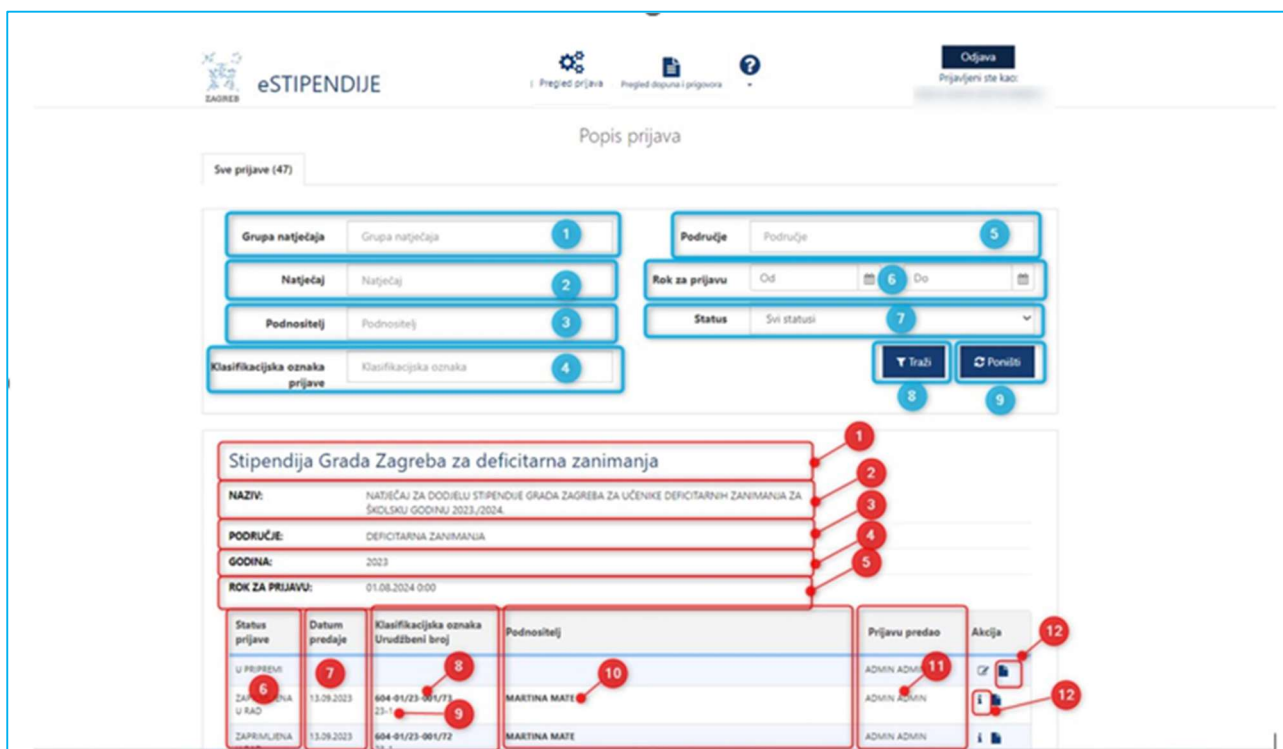
Status	Datum prijave	Klasifikacijska oznaka prijave	Podnositelj	Prijavu predao	Akcija
--------	---------------	--------------------------------	-------------	----------------	--------

Slika 51. Pristup svim podnesenim prijavama

Na pregledu prijava na javni natječaj omogućeno je pretraživanje (na slici Slika 52 označeno plavom bojom) prema:

1. *Grupa unutar koje se nalazi natječaj na koji je prijava podnesena* – tekstualno polje slobodno za unos kroz koje je moguće pretraživanje prema dijelu naziva grupe,
2. *Natječaju na koji je prijava podnesena* – tekstualno polje slobodno za unos kroz koje je omogućeno pretraživanje prema dijelu naziva natječaja,
3. *Podnositelju za kojeg je prijava podnesena* – tekstualno polje slobodno za unos kroz koje je omogućeno pretraživanje prema dijelu naziva podnositelja,
4. *Klasifikacijskoj oznaci prijave* – tekstualno polje slobodno za unos kroz koje je omogućeno pretraživanje prema klasifikacijskoj oznaci predmeta pod kojim je prijava zaprimljena



5. *Području za koje je prijava podnesena* – tekstualno polje slobodno za unos kroz koje je omogućeno pretraživanje prema dijelu područja natječaja,
6. *Roku prijave od-do* – omogućen je odabir datuma iz kalendara:
 - a. *Datum od* se odnosi na datum kada su prijave za natječaj otvorene,
 - b. *Datum do* se odnosi na datum kada su prijave za natječaj zatvorene;
7. *Status prijave* – omogućeno je pretraživanje po statusu prijave koji može biti jedan od sljedećih *Predana, Zaprimljena u rad, Odobrena, Nedovoljan broj bodova, Obustavljeno i Odbijena*.



Slika 52. Popis svih prijava

Otvora se popis prijava na natječaj. **Za svaku prijavu prikazuju se sljedeće informacije** (crvenom bojom označeno na slici Slika 52):

1. *Grupa unutar koje se nalazi natječaj na koji je prijava podnesena,*
2. *Natječaj za koji je prijava podnesena,*
3. *Područje za koje je prijava podnesena,*
4. *Godina za koju je prijava podnesena,*
5. *Rok za predaju prijave,*
6. *Status ugovora,*
7. *Datum predaje,*
8. *Klasifikacijska oznaka pod kojom je predana prijava urudžbirana,*
9. *Uredžbeni broj pod kojim je predana prijava urudžbirana,*

10. Naziv kandidata za kojeg je prijava podnesena,
11. Ime i prezime osobe koja je predala prijavu (podnositelja prijave),
12. Detalji o prijavi (gumb ),
13. Dohvaćanje priložene dokumentacije (gumb ).

3.5 Podnošenje Prigovora

Nakon objave Rang-liste, moguće je kreirati i predati/podnijeti prigovor putem aplikacije eStipendije, na sličan način kako se predaje prijava ili dopuna prijavi za vrijeme trajanja natječaja.

POSTUPAK PODNOŠENJA PRIGOVORA

Na Prijedlog rang-liste svaki kandidat može podnijeti prigovor gradonačelniku isključivo u elektroničkom obliku putem aplikacije **eStipendije u roku od 8 dana od dana objave prijedloga rang-lista na inetrnetskim stranicama Grada Zagreba.**

Prigovor se podnosi na Prijedlog rang-liste samo za onu vrstu i kategoriju Stipendije za koju je kandidat predao prijavu na Natječaj na način da odabere vrstu Stipendije za koju želi podnijeti prigovor. Unutar svake vrste stipendije nalaze se odvojene tri kategorije PRIGOVORA na Prijedlog rang-liste: za učenike, za studente koji su prvi put upisali prvu godinu studija i za studente ostalih godina studija.

S desne strane odabirom opcije "+ **Novi prigovor**" pristupa se obrascu za predaju prigovora. Prije popunjavanja obrasca kandidat mora potvrditi suglasnost. Klasifikacijsku oznaku i PIN predmeta podnosiatelj prigovora upisuje sam, obavezno bez razmaka između znakova/slova predmeta pod kojim mu je urudžbirana prijava na Natječaj za stipendiju.

Za maloljetnog kandidata prigovor predaje zakonski zastupnik.

Podnošenje prigovora završava pritiskom na gumb "**Pošalji prigovor**". Izvan navedenog roka od 8 dana za podnošenje prigovora neće biti moguće više podnijeti prigovor. Prigovor **obavezno mora** sadržavati tekstualni opis (razloge podnošenja prigovora).

Dodatne informacije mogu se dobiti svakog radnog dana u vremenu od 8,30 do 15,00 sati u Gradskom uredu za obrazovanje, sport i mlade, Zagreb, Nova cesta 1, na brojeve telefona Odsjeka za stipendije:

- za izvrsnost 01/6166-342
- za deficitarna zanimanja 01/6166-041
- za pripadnike romske nacionalne manjine 01/616-6056
- za učenike i studente s invaliditetom 01/616-6254
- na temelju socioekonomskog statusa 01/616-6368

VAŽNO!

- U slučaju problema pri registraciji u sustav i tehničkih poteškoća prilikom ispunjavanja i podnošenja e-prijava kandidati se **isključivo** mogu obratiti tehničkoj podršci na kontakt e-mail adresu: **centrix@zagreb.hr**
- Za dodatne informacije vezane uz uvjete propisane natječajem i dokumentaciju kandidati se mogu obratiti na e-mail adresu: **stipendije@zagreb.hr**

Slika 53 Postupak podnošenja prigovora

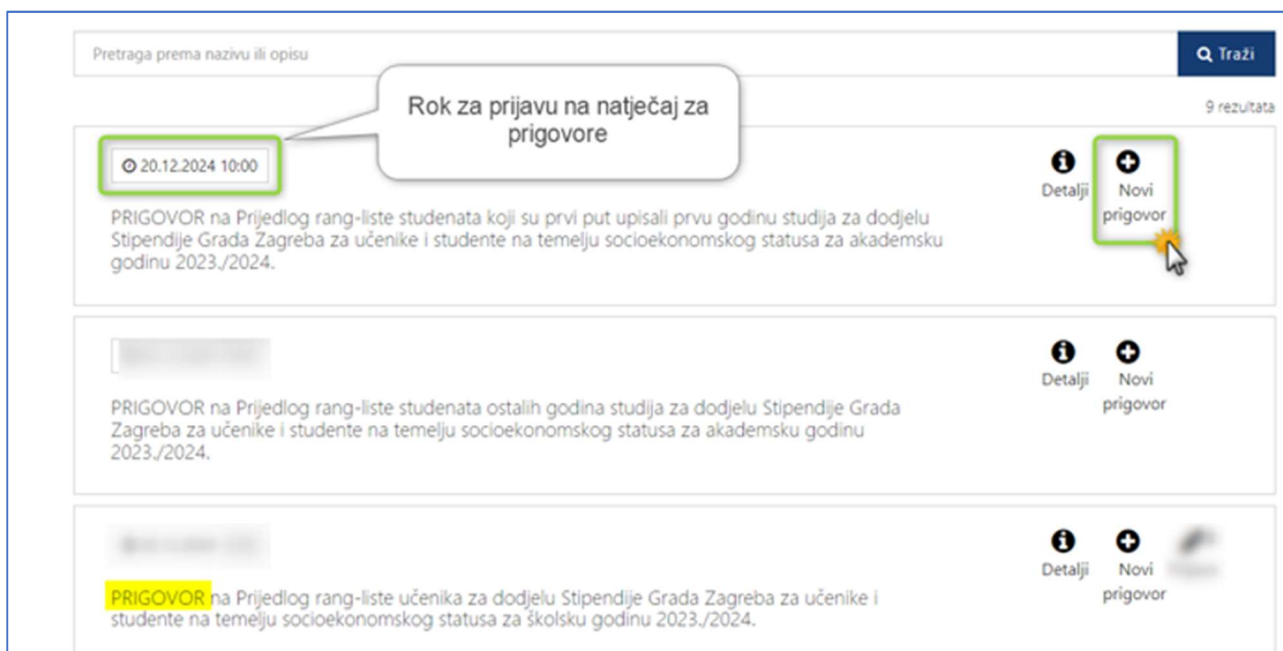
Potrebno je sa početne stranice eStipendija odabrati odgovarajuću grupu koja se odnosi na vrstu stipendije u sklopu koje ste predali svoju prijavu na natječaja za dodjelu stipendija Grada Zagreba.

The screenshot shows the eStipendije web interface. At the top, there is a navigation bar with the eStipendije logo, a search bar, and several menu items: 'Pregled prijava', 'Pregled dopuna i prigovora', and 'Odjava'. Below the navigation bar, there is a search section titled 'Pretraga grupa prijava'. A search input field contains the text 'Pretraga prema nazivu ili opisu'. To the right of the input field, there is a checkbox labeled 'Prikaži i zatvorene' and a 'Pretraži' button. Below the search section, there is a message 'Odaberite grupu prijava koju želite predati'. There are four search results displayed as cards, each with a title and a description. The first card is 'PRIGOVOR stipendija Grada Zagreba za učenike i studente s invaliditetom 2024.'. The second card is 'PRIGOVOR za stipendiju Grada Zagreba za deficitarna zanimanja 2024.'. The third card is 'PRIGOVOR za stipendiju Grada Zagreba na temelju socioekonomskog statusa 2024.' and is highlighted with a green border and a mouse cursor. The fourth card is 'PRIGOVOR za stipendiju Grada Zagreba za izvrsnost 2024.'. The fifth card is 'PRIGOVOR za stipendiju Grada Zagreba za učenike i studente pripadnike romske nacionalne manjine 2024.'. In the top right corner of the results area, it says '4 rezultata'.

Slika 54 Odabir grupe prigovora za neku vrstu stipendije

Nakon odabira grupe, bit ćete preusmjereni na listu svih dostupnih natječaja PRIGOVORA koji su kreirani za tu vrste stipendije.

Važno! Na listi je potrebno pronaći natječaj prigovora koji se odnosi na prijedlog-rang liste **učenika**.



Slika 55 Prikaz svih natječaja u grupi Prigovora odabrane vrste stipendije

Na slici Slika 55 u lijevom kutu svakog pravokutnika nalazi se informacija o roku za predaju prigovora (**rok je 8 dana od objave Rang-liste**).

Prigovor se kreira odabirom na gumb „+ Novi prigovor“. Odabirom na navedeni gumb, bit ćete preusmjereni na digitalnu formu za ispunu i kreiranje prigovora.

Pravila ispunjavanja obrasca za prigovor jednaka su pravilima ispune prijave:

1. Sva polja trebaju imati zelenu kvačicu
2. Polja koja su obavezna za ispunu imaju crvenu zvjezdicu * i moraju se ispuniti

Gumb **Pošalji prigovor** bit će dostupan isključivo ako su gore navedeni uvjeti zadovoljeni

Slika 56 Gumb "Pošalji prigovor"

Nakon uspješne predaje prigovora, potrebno je neko vrijeme da se isti urudžbira u sklopu klase prijave koju ste naveli na obrascu.

Jednom kada se prigovor uspješno urudžbira, na email adresu koju ste unijeli na formi za prigovore, zaprimite ćete sadržaj emaila u sljedećem obliku:

Poštovana/i,

obavještavamo Vas da smo zaprimili Vaš prigovor koji je urudžbiran u predmet prijave **"Pero Perić Natječaj za dodjelu Stipendije Grada Zagreba za deficitarna zanimanja učenicima za školsku godinu 2024./2025."** klasifikacijske oznake XX-01/24-001/YYYY pod urudžbenim brojem 24-2 i PIN-om XX.

Fazu rješavanja svojeg zahtjeva možete provjeriti putem Internet stranica Grada Zagreba <https://e-pisarnica.zagreb.hr/episarnica>.

Lijep pozdrav,

Vaš Grad Zagreb.

Prigovor koji je Podnositelj predao ili kojeg izrađuje može pregledati na ekranu *Pregled dopuna i prigovora* (Slika 57).

Odabirom akcije pregled (na slici Slika 57 označeno brojem 1) omogućen je pregled predanog prigovora. Klasifikacijska oznaka i urudžbeni broj prigovora će biti vidljivi ako je prigovor uspješno urudžbiran.

VAŽNO! Prigovorima koji su u pripremi (koje je podnositelj započeo, spremio, ali nije još podnio) pristupa se putem ekrana *Pregled dopuna i prigovora*. Odabirom akcije uređivanja (na slici Slika 57 označeno brojem 2) ulazi se u obrazac prigovora kako bi podnositelj nastavio uređivanje.

Popis dopuna i prigovora

Klasifikacijska oznaka prijave Traži Poništi

PRIGOVOR na Prijedlog rang-liste učenika za dodjelu Stipendije Grada Zagreba za učenike i studente s invaliditetom za školsku godinu 2023./2024.

Datum predaje	Klasifikacijska oznaka, Urudžbeni broj	Akcija
27.02.2024	604-01/23-004/11 24-2	2 i

PRIGOVOR na Prijedlog rang-liste studenata ostalih godina studija za dodjelu Stipendije Grada Zagreba za učenike i studente s invaliditetom za akademsku godinu 2023./2024.

Datum predaje	Klasifikacijska oznaka, Urudžbeni broj	Akcija
		1 i

Slika 57 Pregled prigovora

3.5.1 Poruka upozorenja prilikom predaje prigovora

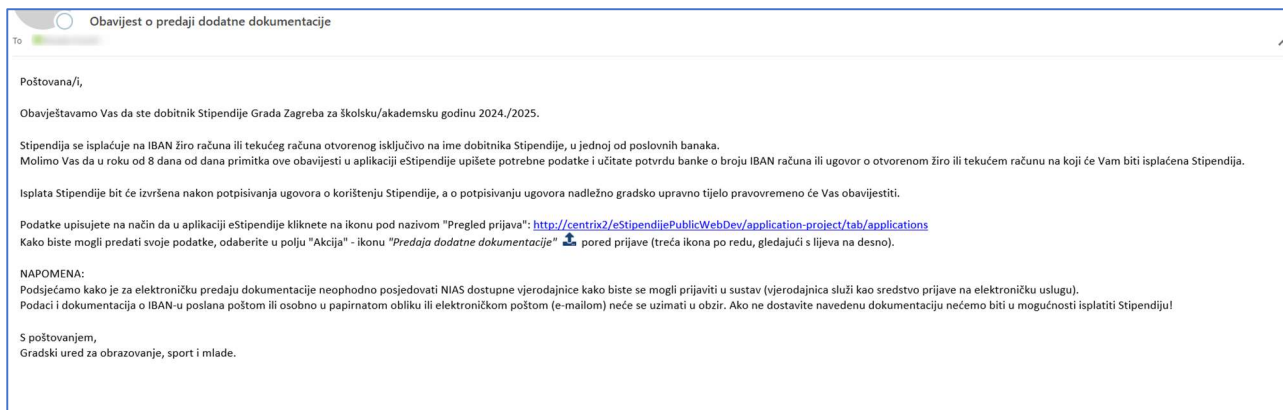
Ako se prilikom predaje prigovora javi poruka upozorenja „**Klasa koju ste upisali ne odgovara vrsti Stipendije i klasi predmeta na koji želite podnijeti prigovor. Molimo da provjerite za koju stipendiju želite podnijeti prigovor i klasu predmeta, a koja vam je dodijeljena nakon prijave na Natječaj i dostavljena elektroničkom poštom.**“ potrebno je provjeriti:

- Jeste li odabrali ispravnu vrstu stipendija (socioekonomski status, deficitarna zanimanja, romska nacionalna manjina, osobe sa invaliditetom i izvrsnost)
 - Prigovor je isključivo moguće predati za istu vrstu stipendije na koju ste predali Vašu prijavu.
 - Npr. ako ste predali prijavu za stipendiju *Deficitarnih zanimanja*, tada je potrebno kreirati prigovor unutar grupe natječaja *Deficitarna zanimanja* i upisati klasu prijave koja se odnosi na prijavu za deficitarna zanimanja
- Jeste li odabrali ispravan tip natječaja (učenici, studenti koji su prvi put upisali prvu godinu studija, studenti ostalih godina)
 - Prigovor je isključivo moguće predati za isti tip natječaja na koju ste predali Vašu prijavu
 - Npr. ako ste predali prijavu za **učenike**, tada je potrebno kreirati prigovor na natječaj koji se odnosi na **učenike**

3.6 Predaja dodatne dokumentacije - IBAN podataka (na zahtjev Grada, samo za dobitnike stipendije)

Ukoliko ste postali dobitnik/dobitnica stipendije, Grad će zatražiti dostavu podataka o računu na koji će vršiti isplatu stipendije kao i davanje privole/suglasnosti za korištenje Vaših podataka.

U tom slučaju, zaprimite ćete na email adresu koja je upisana na predanoj prijavi *Obavijest o predaji dodatne dokumentacije* u sljedećem obliku (vidi Slika 58)

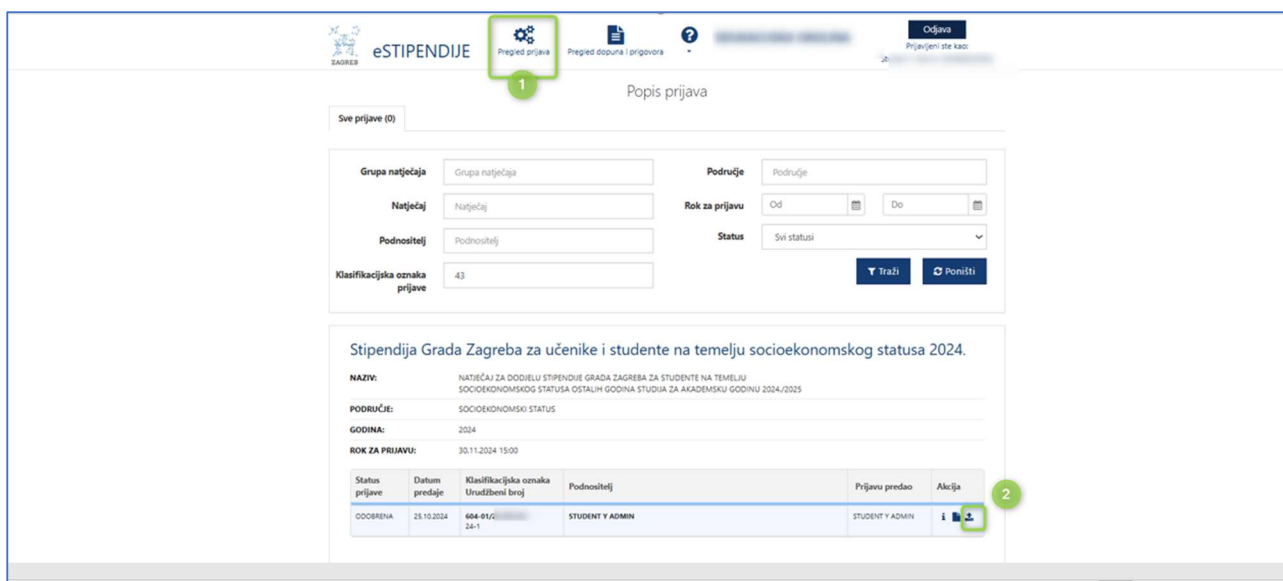


Slika 58 Prikaz Obavijesti o predaji dodatne dokumentacije za IBAN podatke

Važno! Od dana zaprimanja e-mail obavijesti teče rok od 8 dana za dostavu IBAN podataka.

U navedenom slučaju je potrebno ponovno pristupiti aplikaciji javnog dijela *eStipendija* te odabrati poveznicu "Pregled prijava" (vidi na slici Slika 59, označeno brojem 1) i pomoću filtera pronaći prijavu u sklopu koje se traži dodatna dokumentacija.

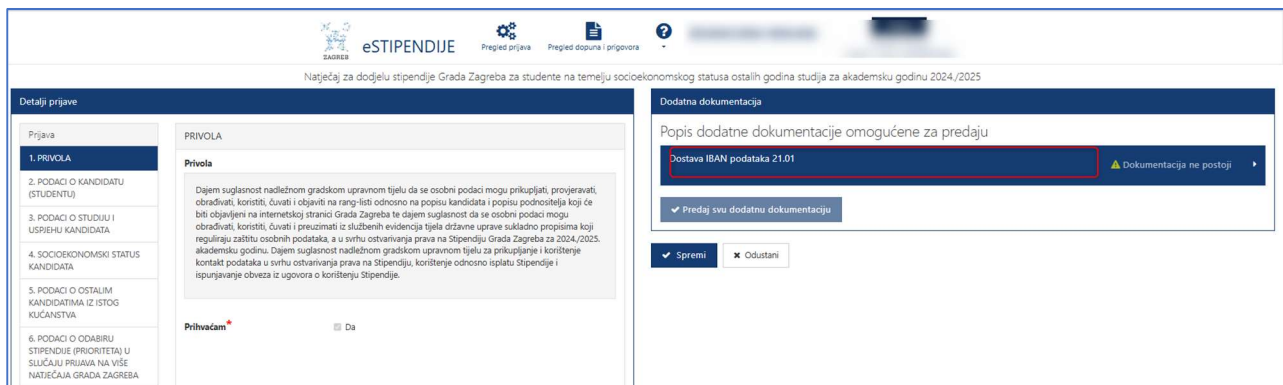
Sljedeći korak za prilaganje dodatne dokumentacije je odabir na ikonu uz prijavu na slici Slika 59, označeno brojem 2.



Slika 59 Prikaz ikone za predaju dodatne dokumentacije

Nakon što ste kliknuli na poveznicu "Pregled prijava" otvorit će se dva prozora: na lijevoj strani nalazi se vaša prijava, a s desne strane ekrana rubrika pod nazivom "Dodatna dokumentacija" u kojoj se nalazi "Popis dodatne dokumentacije omogućene za predaju" koja je propisana.

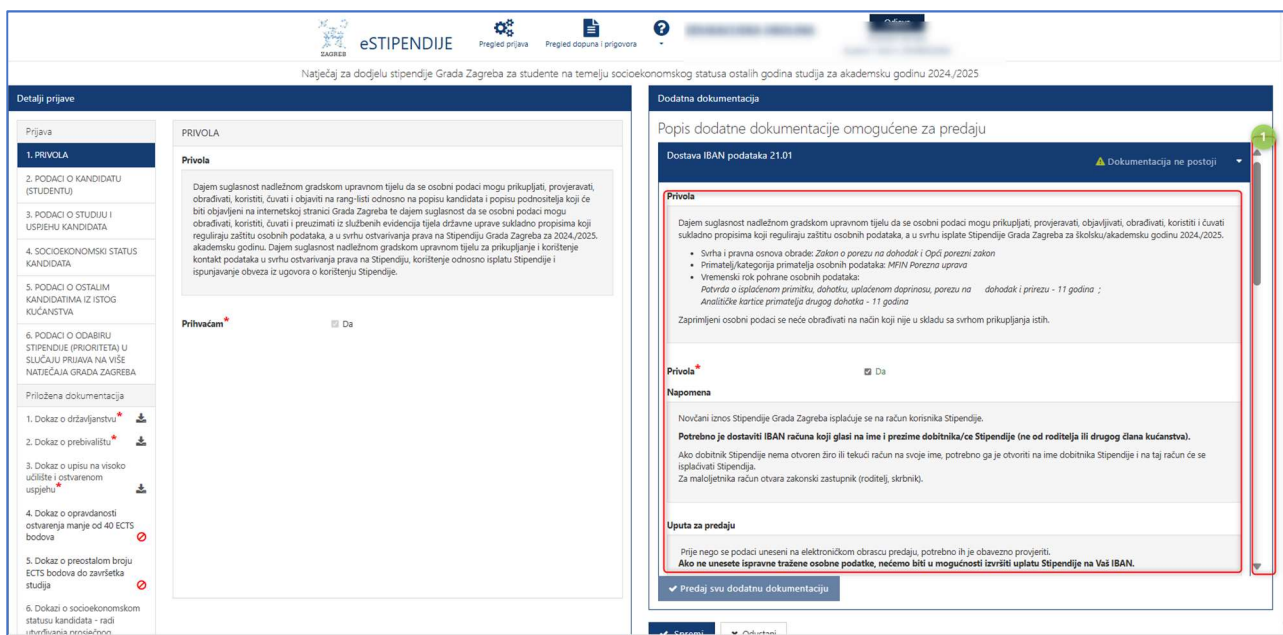
Nakon što kliknete na "Dostava IBAN podataka" (na slici Slika 60 označeno crvenom) omogućit će vam se unos potrebnih podataka i učitavanje traženog priloga.



Slika 60 Pristup detaljima dodatne dokumentacije

Kako bi vam bili vidljivi svi podaci na obrascu s desne strane nalazi se traka za "scrollanje" (označeno brojem 1 i crveno uokvireno na slici Slika 61).

Podatke u poljima na obrascu koji su obojani sivom bojom nije moguće mijenjati iz razloga jer se oni "povlače" iz Vaše prvotne prijave na Natječaj. Sve ostale podatke morate sami obavezno upisati.



Slika 61 Obrazac za dostavu dodatne dokumentacije za IBAN – 1. dio

Detalji prijave

1. PRIVOLA

PRIVOLA

Privola

Dajem suglasnost nadležnom gradskom upravnom tijelu da se osobni podaci mogu prikupljati, provjeravati, obrađivati, koristiti, čuvati i objaviti na rang-listi odnosno na popisu kandidata i popisu podnositelja koji će biti objavljeni na internetskoj stranici Grada Zagreba te dajem suglasnost da se osobni podaci mogu obrađivati, koristiti, čuvati i preuzimati iz službenih evidencija tijela državne uprave sukladno propisima koji reguliraju zaštitu osobnih podataka, a u svrhu ostvarivanja prava na Stipendiju Grada Zagreba za 2024./2025. akademsku godinu. Dajem suglasnost nadležnom gradskom upravnom tijelu za prikupljanje i korištenje kontaktnih podataka u svrhu ostvarivanja prava na Stipendiju, korištenje odnosno isplatu Stipendije i ispunjavanje obveza iz ugovora o korištenju Stipendije.

Prilogaćam Da

Dodatna dokumentacija

Popis dodatne dokumentacije omogućene za predaju

Ime*

Prezime*

Datum rođenja*

OIB*

Spol*

Adresa - Grad/Općina*

Adresa - Ulica*

Adresa - Kućni broj*

Adresa - Kućni broj (alfa dodatka)

Adresa - Kućni broj (num dodatka)

Mobitel*

Telefon

Predaj svu dodatnu dokumentaciju

Slika 62 Obrazac za dostavu dodatne dokumentacije za IBAN – 2. dio

Osnovni podaci dobitnika Stipendije koji se povlače iz prijave su: **OIB, ime i prezime, datum rođenja i spol te kontakt podaci** (mobitel, telefon, e-mail).

Potrebno je unijeti podatke o adresi prebivališta (na Slika 63 označeno brojem 1).

Iznimno, u Stipendiji za deficitarna zanimanja, učenici i studenti koji nemaju prebivalište u Gradu Zagrebu moraju u polju "Adresa-Grad/općina" odabrati na padajućem izborniku ponuđenu opciju.

Detalji prijave

1. PRIVOLA

PRIVOLA

Privola

Dajem suglasnost nadležnom gradskom upravnom tijelu da se osobni podaci mogu prikupljati, provjeravati, obrađivati, koristiti, čuvati i objaviti na rang-listi odnosno na popisu kandidata i popisu podnositelja koji će biti objavljeni na internetskoj stranici Grada Zagreba te dajem suglasnost da se osobni podaci mogu obrađivati, koristiti, čuvati i preuzimati iz službenih evidencija tijela državne uprave sukladno propisima koji reguliraju zaštitu osobnih podataka, a u svrhu ostvarivanja prava na Stipendiju Grada Zagreba za 2024./2025. akademsku godinu. Dajem suglasnost nadležnom gradskom upravnom tijelu za prikupljanje i korištenje kontaktnih podataka u svrhu ostvarivanja prava na Stipendiju, korištenje odnosno isplatu Stipendije i ispunjavanje obveza iz ugovora o korištenju Stipendije.

Prilogaćam Da

Dodatna dokumentacija

Popis dodatne dokumentacije omogućene za predaju

Osiguran u II. mirovinskom stupu*

Naziv banke*

Način isplate*

Vrsta računa*

Broj računa (IBAN) dobitnika/ce stipendije*

Naziv stipendije*

Neto iznos stipendije (mjesečno, u eurima)*

Opis: Obavezno učiti dokaz: ugovor o otvorenom računu/potvrdu Banke iz koje je vidljiv IBAN računa i podaci o vlasniku računa.

Klikni ovdje za učitavanje dokumenata

Naziv datoteke	Tip	Veličina (KB)	Datum	Akcija
Klikni ovdje za učitavanje dokumenata				

Predaj svu dodatnu dokumentaciju

Slika 63 Obrazac za dostavu dodatne dokumentacije za IBAN - 3.dio

Za potrebe isplate stipendije potrebno je dostaviti sljedeće podatke koji se odnose na dobitnika/cu stipendije: Osiguran u II. mirovinskom stupu, Naziv banke, Način isplate, Vrsta računa i Broj računa (IBAN) (na slici Slika 63 označeno s brojem 1).

Osim prethodno navedenih podataka, potrebno je učitati/priložiti ugovor o otvorenom računu ili potvrdu banke iz koje je vidljiv IBAN računa i podaci o vlasniku računa (na slici Slika 63 označeno s brojem 2).

Moguće je učitati jedan dokument u .pdf ili u .zip formatu te isti priložiti na za to predviđeno mjesto.

Način učitavanja priloga isti je kao i kod učitavanja priloga u prijavi na Natječaj (objašnjeno u poglavlju 3.2.5)

Važno! Potrebno je obratiti pozornost da IBAN računa koji je upisan u obrazac mora biti isti kao i onaj IBAN na /ugovoru/potvrdu banke koja se prilaže i koji glasi isključivo na dobitnika/icu Stipendije.

Podaci o nazivu Stipendije i mjesečnom iznosu Stipendije automatski se povlače iz prijave na Natječaj na koji je predana prvotna prijava.

Priloženu dokumentaciju možete spremi, odabirom na gumb *Spremi*, te kasnije nastaviti s radom.

Dodatnu dokumentaciju, a koja se u ovom slučaju odnosi na IBAN podatke, možete predati **na dva načina**:

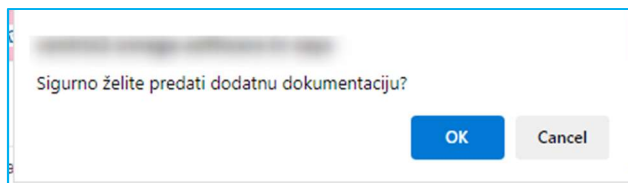
1. Klikom na gumb "Predaj dodatnu dokumentaciju" koji se nalazi u desnom uglu, a što je označeno na slici Slika 64 brojem 1.
2. Klikom na gumb "Predaj svu dodatnu dokumentaciju" koji se nalazi na dnu prozora na lijevoj strani, a što je označeno označeno na slici Slika 64 brojem 2.

Važno! Gumbi će biti dostupni za odabir kada je IBAN obrazac ispravno popunjen i učitani obavezani prilog te ako rok za dostavu nije istekao (opisano u poglavlju *Istek roka za dostavu IBAN podataka*)

The screenshot displays the 'STIPENDIJE' web application interface. The main content area is titled 'Dodatna dokumentacija' and contains a section for 'Dostava IBAN podataka 21.01'. A green circle with the number '1' highlights the 'Predaj dodatnu dokumentaciju' button in the top right corner of this section. Below this, there is a 'Privola' (Consent) section with a 'Privola' checkbox and a 'Da' button. A 'Napomena' (Note) section follows, providing instructions on the required IBAN account details. At the bottom of the page, a green circle with the number '2' highlights the 'Predaj svu dodatnu dokumentaciju' button. The interface also includes a sidebar with navigation options and a top navigation bar.

Slika 64 Predaja dodatne dokumentacije za IBAN

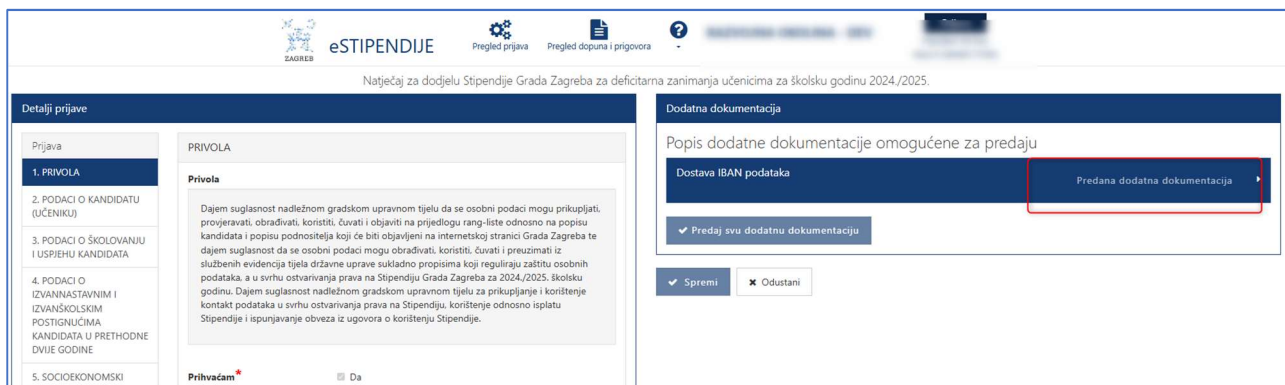
Nakon odabira jednog od gore navedenih gumba za predaju, javit će se poruka upozorenja:



Slika 65 Poruka upozorenja kod predaje dodatne dokumentacije

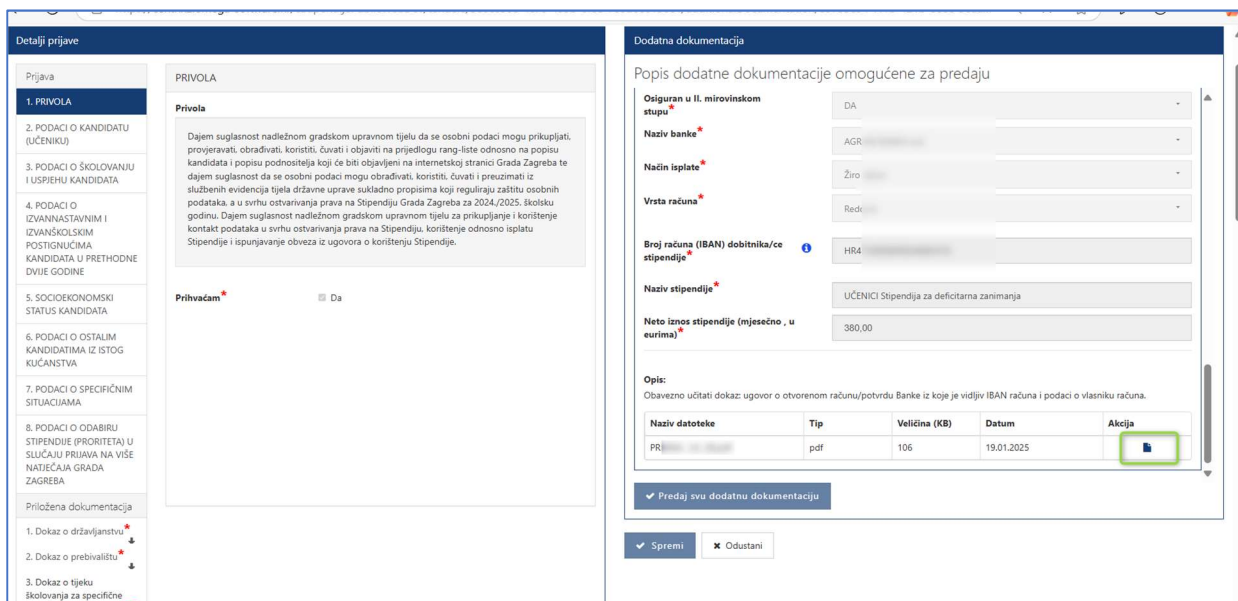
Nakon što se pojavi Poruka upozorenja na skočnom prozoru potrebno je kliknuti na gumb OK, a kako biste uspješno predali obavezne priloge koji su sastavni dio dokumentacije koja je propisana za Vašu prijavu.

Nakon odrađene radnje kada ponovno uđete u rubriku "dodatna dokumentacija" koju ste predali, uz nju će biti vidljiv status "Predana dodatna dokumentacija".



Slika 66 Prikaz statusa dodatne dokumentacije

Sadržaj priloga koji ste dostavili možete po potrebi pregledati odabirom zeleno označene ikone na Slika 67.



Slika 67 Prikaz ikone za pregled predanog priloga

Klikom na gumb "Predaj dodatnu dokumentaciju ili "Predaj svu dodatnu dokumentaciju", dodatna dokumentacija se zajedno s učitanim prilogom zaprima elektronički u pisarnicu u predmet prijave. Nakon zaprimanja dobitniku će na e-adresu biti dostavljena obavijest o zaprimanju dodatne dokumentacije s klasom i urudžbenim brojem.

Poštovana/i,

obavještavamo Vas da smo zaprimili Vašu dopunu za prijavu pod klasifikacijskom oznakom: **604-01/24-00:** te je dopuna urudžbirana pod urudžbenim brojem **25-6**.

Lijep pozdrav,

Vaš Grad Zagreb.

3.6.1 Istek roka za dostavu IBAN podataka

Nakon isteka roka od 8 dana za dostavu IBAN podataka više nećete moći pokrenuti istu akciju. U tom slučaju će se prikazati informacija "Rok za predaju dokumentacije je istekao" (označeno crvenim na slici Slika 68)

The screenshot displays the 'eSTIPENDIJE' web application interface. The main heading is 'Natječaj za dodjelu Stipendije Grada Zagreba za deficitarna zanimanja učenicima za školsku godinu 2024./2025.'. The interface is divided into two main sections: 'Detalji prijave' (Application Details) and 'Dodatna dokumentacija' (Additional Documentation). The 'Dodatna dokumentacija' section is titled 'Popis dodatne dokumentacije omogućene za predaju' (List of additional documentation allowed for submission). It contains three entries, each with a red warning icon and the text 'Rok za predaju dokumentacije je istekao' (Submission deadline for documentation has expired):

- Predaja dodatne dokumentacije IBAN
- Predaja dodatne dokumentacije službenik
- Predaja dodatne dokumentacije Povjerenstvo

Below these entries is a button 'Predaj svu dodatnu dokumentaciju' (Submit all additional documentation). At the bottom of the section are buttons 'Spremi' (Save) and 'Odustani' (Cancel). The 'Detalji prijave' section on the left shows a list of application steps, with '1. PRIVOLA' (Consent) selected. The 'PRIVOLA' section contains a text area for consent and a 'Prihvaćam' (I agree) checkbox with a 'Da' (Yes) radio button.

Slika 68 Prikaz dodatne dokumentacije za koju je istekao rok za predaju

Ulaskom u obrazac nakon isteka roka za predaju niti jedno polje se više neće moći uređivati niti će biti dostupna opcija za predaju (vidi Slika 69).

eSTIPENDIJE Pregled prijave Pregled dokumenata prijava

Najvećaj za dodjelu Stipendije Grada Zagreba za deficitarna zanimanja učenicima za školsku godinu 2024./2025.

Detalji prijave

Prijava

1. PRIVOLA

2. PODACI O KANDIDATU (UČENIKU)

3. PODACI O ŠKOLOVANJU I USPIHU KANDIDATA

4. PODACI O IZVANŠKOLSKIM POSTIGNOĆIMA KANDIDATA U PRETHODNE DVIE GODINE

5. SOCIOEKONOMSKI STATUS KANDIDATA

6. PODACI O OSTALIM KANDIDATIMA (IZ ISTOG KUĆANSTVA)

7. PODACI O SPECIFIČNIM SITUACIJAMA

8. PODACI O ODABIRU STIPENDIJE (PRIORITY) U SLUČAJU PISAŠA NA VIŠE NATJEČAJA GRADA ZAGREBA

Priložena dokumentacija

1. Dokaz o državljanstvu

2. Dokaz o prebivalištu

3. Dokaz o tijeku školovanja za specifične situacije

4. Dokaz opravdanosti ponavljanja razreda

5. Prikaz o osobi pod nadzorom

PRIVOLA

Privola

Dajem suglasnost nadležnom gradskom upravnom tijelu da se osobni podaci mogu prikupljati, provjeravati, obrađivati, koristiti, čuvati i objaviti na predjeloj rang-liste odnosno na popisu kandidata i popisu podnositelja koji će biti objavljeni na internetnoj stranici Grada Zagreba te dajem suglasnost da se osobni podaci mogu obrađivati, koristiti, čuvati i preuzimati iz službenih evidencija tijela državne uprave sukladno propisima koji reguliraju zaštitu osobnih podataka, a u svrhu ostvarenja prava na Stipendiju Grada Zagreba za 2024./2025. školsku godinu. Dajem suglasnost nadležnom gradskom upravnom tijelu za prikupljanje i korištenje kontaktnih podataka u svrhu ostvarenja prava na Stipendiju, korištenje odnosno isplatu Stipendije i ispunjavanje obaveza iz ugovora o korištenju Stipendije.

Privaćen* Da Ne

Dodatna dokumentacija

Popis dodatne dokumentacije omogućene za predaju

Prezime*

Datum rođenja*

OIB*

Spol*

Adresa - Grad/Općina*

Adresa - Ulica* Obavezno upisati puni naziv ulice (npr. Ulica Pavla Hatza).

Adresa - Kućni broj* Unosi se kućni broj (npr. 100), iznimno samo ako ga ulica nema npr. Nepozната ulica bb, post.

Adresa - Kućni broj (alfa dodatak)

Adresa - Kućni broj (num dodatak)

Mobitel*

Telefon

E-mail*

Dostupna u || mikrosvjetlosnom stupa

Predaj svu dodatnu dokumentaciju

Slika 69 Prikaz obrasca nakon isteka roka za predaju